|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Иванов  «17» июля 2018 года  |

Приложение № 1

к постановлению

Местной администрации

 МО Васильевский

 от 17 июля 2018 года № 65

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА на Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; дню матери и детских новогодних утренников**

Санкт-Петербург

2018 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**Раздел 1. Общие положения |
|
| Раздел 2. Конкурсная документация |
| Раздел 3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению |
| Раздел 4. Порядок подачи, внесения изменений, порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок вскрытия конвертов с заявками в письменной форме и открытие доступа к заявкам в форме электронных документов |
| Раздел 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок |
| Раздел 6. Порядок и срок заключения контракта по результатам проведения конкурса |
| Раздел 7. Условия признания победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения контракта. Последствия признания победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения контракта. Отказ от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номерРаздел 8. Изменение условий контрактаРаздел 9. Возможность одностороннего отказа от исполнения контрактаРаздел 10. Особенности проведения конкурса с ограниченным участиемРаздел 11. Особенности проведения двухэтапного конкурса Раздел 12. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсовРаздел 13. Последствия признания конкурса несостоявшимся |
| **ЧАСТЬ II. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ** |
| **ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  |
| **ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**  |

**ЧАСТЬ I.**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящий открытый конкурс (далее - конкурс) проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных нужд.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

Понятия, термины и сокращения применяются в значениях, определенных Законом, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 N 1095 "О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга" и настоящей конкурсной документацией.

**1.2. Муниципальный заказчик**

Муниципальный заказчик (далее - заказчик), поименованный в части II «Специальная часть» конкурсной документации (далее – ***специальная часть***) проводит конкурс, предмет которого указан в специальной части, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет конкурса**

1.3.1. Заказчик проводит конкурс на право заключения муниципального контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) для обеспечения нужд Заказчика (далее – контракт) информация о которых указана в ***специальной части***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в части IV «Проект муниципального контракта» конкурсной документации (далее – проект контракта).

1.3.2. Участник конкурса, с которым заключается контракт, должен будет поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, по месту, на условиях и в течение периода времени, указанные в специальной части и в ***проекте контракта***.

**1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)**

**(цена запасных частей или каждой запасной части к технике,**

**оборудованию, цена единицы работы или услуги)**

Конкурсная документация должна содержать обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также начальной (максимальной) цены одного контракта в случае, когда в соответствии с Законом допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки. Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ (поставку технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок) в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов устанавливается в специальной части. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ (поставку технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок) является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота.

В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг по предмету конкурса из числа установленных пунктом 2 статьи 42 Закона невозможно определить, заказчик в конкурсной документации указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

В случае если контрактом предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого контракта исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом.

При этом оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цену контракта, указанную в конкурсной документации и извещении об осуществлении закупки.

Начальная (максимальная) цена контракта (лота) (цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги), а также обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) заказчиком указывается в специальной части.

Валюта, используемая при формировании начальной (максимальной) цены контракта (лота), цены заявки на участие в конкурсе и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), - рубль Российской Федерации.

В случае если заказчик, уполномоченный орган устанавливает в конкурсной документации и в заключаемом контракте иную валюту, используемую при оплате контракта, чем рубль Российской Федерации, то порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый при оплате контракта, указывается в специальной части.

**1.5. Источник финансирования, порядок и срок оплаты товара,**

**работы, услуги**

1.5.1. Финансирование контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в специальной части.

1.5.2. Порядок и срок оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги определяются в проекте контракта.

**1.6. Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - участник конкурса).

1.6.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим единым обязательным требованиям:

1.6.2.1. Соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, если информация о данных требованиях содержится в специальной части.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.6.2.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.2.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

1.6.2.5. Отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.6.2.5.1. Участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6.2.6. Обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, если информация о них содержится в специальной части.

1.6.2.7. Отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.6.2.8. Участник конкурса не является офшорной компанией.

1.6.2.9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. Информация о таких требованиях содержится в специальной части.

1.6.4. При наличии указаний в специальной части заказчик, уполномоченный орган устанавливает дополнительные требования к участникам конкурса:

1.6.4.1. Соответствие участника конкурса дополнительным требованиям, устанавливаемым Правительством Российской Федерации к участникам конкурса отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

1.6.4.2. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников конкурса дополнительным требованиям, указанным в подпункте 1.6.4.1 пункта 1.6 настоящего раздела части I конкурсной документации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**1.7. Ограничение участия в определении поставщика**

**(подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии**

**с Законом**

1.7.1. В случае если участником конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации и информация об этом содержится в специальной части, участниками конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

В этом случае участники конкурса обязаны декларировать в заявках на участие в конкурсе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

**1.8. Преимущества, предоставляемые учреждениям**

**и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям**

**инвалидов**

1.8.1. В случае если заказчик, уполномоченный орган установили преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в специальной части.

Преимущества организациям инвалидов распространяются на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

Преимущества данным категориям лиц предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в специальной части.

**1.9. Условия, запреты, ограничения допуска товаров,**

**происходящих из иностранного государства или группы**

**иностранных государств, работ, услуг, соответственно**

**выполняемых, оказываемых иностранными лицами**

В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. В случае если указанными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона запрета или ограничений, заказчики при наличии указанных обстоятельств обязаны разместить в единой информационной системе обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений. Порядок подготовки и размещения обоснования невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в единой информационной системе, а также требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об условиях, запретах, ограничениях на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, содержится в специальной части.

**1.10. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)**

Поставщик (подрядчик, исполнитель), не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, обязан привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в случае если информация об условиях привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в проекте контракта.

**1.11. Размер, порядок внесения и возврата денежных средств**

**в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, условия**

**банковской гарантии**

1.11.1. Заказчик, уполномоченный орган обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса самостоятельно.

1.11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе должен составлять от одной второй процента до 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, в случае, если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона, участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы либо организация инвалидов и начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта.

Размер обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом) указываются в специальной части.

1.11.3. Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать следующим требованиям:

1.11.3.1. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

1.11.3.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44 настоящего Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 настоящего Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

1.11.3.3. Банковская гарантия, предоставляемая участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе, за исключением банковских гарантий, указанных в части 8.1 статьи 45 Закона. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

 Предусмотренная частью 9 настоящей статьи информация о банковских гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов, не размещается на официальном сайте, а при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, включается в закрытый реестр банковских гарантий, который не размещается в единой информационной системе и на официальном сайте.

1.11.3.4. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

1.11.3.5. Дополнительные требования к банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, порядок формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, в том числе включения в него информации, порядок и сроки предоставления выписок из него, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам конкурса.

1.11.5. В случае если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, уполномоченному органу, такой участник конкурса признается не предоставившим обеспечение заявки.

1.11.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника открытого конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются в случае заключения контракта;

2) отмены конкурса;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. Возврат банковской гарантии в указанных случаях заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

1.11.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 настоящего Федерального закона.

**1.12. Расходы на участие в конкурсе и заключение контракта**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а также участием в конкурсе и заключением контракта. Заказчик, уполномоченный орган не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.13. Информация об обязательном общественном обсуждении**

**закупки**

Правительством Российской Федерации устанавливаются случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок.

Законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами в дополнение к случаям, установленным Правительством Российской Федерации, могут быть установлены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, а также порядок обязательного обсуждения закупок в таких случаях.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей, закупка подлежит обязательному общественному обсуждению.

Информация об обязательном общественном обсуждении закупки предусмотрена в специальной части.

**Раздел 2. Конкурсная документация**

Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса (далее - извещение). Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

**2.1. Способы получения конкурсной документации, срок, место**

**и порядок предоставления конкурсной документации, порядок**

**предоставления участникам конкурса разъяснений положений**

**конкурсной документации (дата начала и окончания срока**

**такого предоставления)**

2.1.1. Конкурсная документация для ознакомления размещается заказчиком, уполномоченным органом одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая информационная система).

С момента размещения заказчиком, уполномоченным органом в единой информационной системе информации, связанной с проведением конкурса, такая информация доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

2.1.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

4) предусмотренные статьей 51 настоящего Федерального закона требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;

5) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;

6) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 настоящего Федерального закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

8) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом;

10) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

11) размер и условия обеспечения исполнения контракта, в том числе каждого контракта в случаях, предусмотренных [пунктом 6](#Par6) настоящей части, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов с учетом требований части 6 статьи 96 настоящего Федерального закона;

12) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с настоящим Федеральным законом, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта;

13) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 настоящего Федерального закона.

2.1.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.1.4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.1.5. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

2.1.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.1.8. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.1.9 В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.1.10. Датой поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией заказчика, уполномоченного органа.

2.1.11. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после даты поступления запроса.

2.1.12. Запросы, поступившие позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

2.1.13. Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указываются в специальной части.

**2.2. Внесение изменений в извещение и в конкурсную**

**документацию**

2.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

2.2.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.2.3. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.2.4. Участники конкурса, получающие и использующие конкурсную документацию только с единой информационной системы, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные в единой информационной системе.

2.2.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и конкурсную документацию.

**2.3. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.3.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

2.3.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 2.3.1 и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.3.3 Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.3.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**Раздел 3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения**

**участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и**

**инструкцию по ее заполнению**

**3.1. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

**3.2. Требования к форме заявки**

3.2.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации.

3.2.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные Законом и специальной частью.

3.2.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.2.4. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3.2.5. Участник конкурса готовит и подает оригинал заявки. Конкурсная комиссия, уполномоченный орган и заказчик руководствуются только оригиналом заявки.

3.2.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

3.2.7. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.2.8. Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются участником конкурса в оригиналах или засвидетельствованных в нотариальном порядке или заверенных банком копиях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Заявка и том, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации - русском языке, за исключением случаев, установленных подпунктом 3.2.9 настоящего пункта (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации").

3.2.10. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3.2.11. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.2.12. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

**3.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, составу заявки и перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса**

3.3.1. Заявка должна содержать:

3.3.1.1. Следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона, в случае, если участник открытого конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

з) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона, если такие требования установлены в специальной части.

3.3.1.2. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

3.3.1.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, которые являются предметом конкурса, если такие требования установлены в специальной части. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3.3.1.4. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона);

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным подпунктом 1.6.2.1 пункта 1.6 раздела 1 части I конкурсной документации, а именно соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, если такие требования установлены в специальной части, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1.6.2.2 - 1.6.2.7 пункта 1.6 раздела 1 части I конкурсной документации;

в) документы или копии этих документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 1.6.4.1 пункта 1.6 раздела 1 части I конкурсной документации, если такие требования установлены в специальной части;

д) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 настоящего Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

3.3.1.5. В случае если в специальной части указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона.

3.3.1.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

3.3.1.7. В случае если в составе заявки участника конкурса содержатся сведения, составляющие персональные данные в определении Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152), то заказчик гарантирует участнику конкурса конфиденциальность этих сведений и обязуется проводить их обработку с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ №152.

**Раздел 4. Порядок подачи, внесения изменений, порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок вскрытия конвертов с заявками в письменной форме и открытие доступа к заявкам в форме электронных документов**

**4.1. Порядок подачи, место, дата начала и окончания срока подачи заявок**

4.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.2. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в соответствии с Законом.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, в том числе поданных в форме электронных документов заявок, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

4.1.3. Каждый конверт с заявкой и каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившие в срок, указанный в специальной части, регистрируются заказчиком, уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, не допускается.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.4. Заказчик, уполномоченный орган может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном Законом. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, уполномоченного органа и участника конкурса продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4.1.5. Прием заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, установленного специальной частью и извещением, и объявления конкурсной комиссией заказчика, уполномоченного органа участникам конкурса о возможности подать заявки, внести изменения или отозвать поданные заявки до вскрытия таких конвертов и(или) открытия указанного доступа.

**4.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе,**

**порядок внесения изменений в заявки**

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (вскрытия первого конверта, открытия доступа к поданной в форме электронного документа первой заявке). Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

4.2.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено по адресу и в сроки, установленные в специальной части. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение". Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника конкурса и скреплено печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица).

4.2.4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки.

**4.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия**

**доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

4.3.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

4.3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участники конкурса или их представители, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие. Участники конкурса или их представители, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия заявок, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4.3.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.3.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.3.5. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

4.3.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.3.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

**4.4. Срок и порядок внесения обеспечения заявки**

4.4.1. Участник конкурса в составе заявки представляет документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона (далее - обеспечение заявки).

4.4.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника конкурса на счет заказчика, уполномоченного органа, указанный в специальной части.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Обеспечение заявки не может быть внесено за участника конкурса иным лицом.

4.4.3. В случае если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком, уполномоченным органом в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник конкурса признается не предоставившим обеспечение заявки.

Факт внесения участником конкурса обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением. Реквизиты (номер и (или) дата) платежного поручения, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет заказчика, уполномоченного органа перечисление средств обеспечения заявки.

4.4.4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, должны соответствовать требованиям специальной части в части указания целевого назначения денежных средств.

4.4.5. Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен в составе каждой заявки по каждому лоту конкурса отдельно.

4.4.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

В случае если в форме "Конкурсное предложение" участником конкурса указаны иные реквизиты банка для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в форме "Конкурсное предложение", являющейся приложением к специальной части.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении, конкурсной документации, а также на соответствие участников конкурса требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать двадцать дней с даты вскрытия заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

5.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона. Не подлежит отклонению заявка на участие в конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 1 части 2 статьи 51 настоящего Федерального закона, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 настоящего Федерального закона.

5.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 настоящего Федерального закона, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.13. Протоколы, указанные в пунктах 5.11 и 5.12, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.14. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

1) цена контракта;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5.15. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия "цена контракта".

 5.16. Порядок оценки заявок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Правительством Российской Федерации. Заказчик для целей оценки заявок, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии "цена контракта" и "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ".

5.17. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 5.14 настоящего раздела части I конкурсной документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. В случае невыполнения заказчиком требования настоящей части определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть признано недействительным по иску участника или участников закупки.

5.18. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

5.19. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

5.20. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5.21. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

**Раздел 6. Порядок и срок заключения контракта по результатам**

**проведения конкурса**

**6.1. Передача сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика составленного проекта контракта победителю конкурса или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер**

6.1.1. Сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика, ответственный за заключение контракта, указанные в специальной части как лицо, ответственное за заключение контракта, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки, составляют проект контракта для передачи участнику конкурса, с которым в соответствии с Законом должен быть заключен контракт (далее - победитель конкурса).

6.1.2. Возложение сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика на победителя конкурса функции по составлению проекта контракта не допускается.

6.1.3. Контракт составляется путем включения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке победителя конкурса, в проект контракта, являющегося частью конкурсной документации и размещенного в единой информационной системе.

6.1.4. В проект контракта из заявки победителя конкурса включаются только условия исполнения контракта, указанные в форме "Конкурсное предложение", а также формы, входящие в состав заявки победителя конкурса, которые в соответствии с проектом контракта подлежат включению в контракт, заключаемый с победителем конкурса.

6.1.5. Сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика не вправе составлять контракт с нарушением условий исполнения контракта, содержащихся в заявке победителя конкурса, и с отступлением от проекта контракта, размещенного в единой информационной системе.

6.1.6. Участник конкурса считается надлежащим образом уведомленным о признании его победителем конкурса с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

6.1.7. Извещение участнику конкурса о признании его победителем конкурса дополнительно для сведения направляется сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика заказным письмом с уведомлением о вручении, и (или) телефонограммой, и(или) телеграммой, и(или) по факсимильной связи по почтовому адресу и(или) контактному телефону (факсу), указанному участником конкурса в форме "Конкурсное предложение".

На копии переданного текста извещения, остающегося у сотрудника контрактной службы или контрактного управляющего, указываются фамилия, имя, отчество и должность сотрудника контрактной службы или контрактного управляющего заказчика, ответственного за заключение контракта, передавшего этот текст, дата и время его передачи, а также фамилия лица, его принявшего.

В случае если адресат отказался принять, получить извещение, направляемое по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лицо, его доставляющее или вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на уведомлении о вручении, которое подлежит возврату сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика.

В случае если адресат отказался принять, получить извещение, передаваемое путем направления телефонограммы, или телеграммы, или по факсимильной связи, лицо, его вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на копии текста извещения, который остается у сотрудника контрактной службы или контрактного управляющего заказчика.

Один экземпляр извещения и документы, подтверждающие направление сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, копия переданного текста извещения, иные документы), хранятся сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика не менее чем три года.

6.1.8. Сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика может передать победителю конкурса составленный проекта контракта и один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок по адресу и в свои часы приема.

Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта контракта продолжается каждый рабочий день со дня начала процедуры передачи проекта контракта победителю конкурса.

Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта контракта завершается в 16.00 в последний рабочий день предельного срока подписания проекта контракта победителем конкурса, установленного Законом и частью I конкурсной документации.

6.1.9. Передача победителю конкурса составленного проекта контракта и одного экземпляра протокола рассмотрения и оценки заявок по адресу и в часы приема сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика происходит только после удостоверения личности уполномоченного лица победителя конкурса и проверки его полномочий на право получения составленного проекта контракта.

Уполномоченное лицо победителя конкурса предъявляет следующие документы:

1) руководители юридических лиц (управляющие, руководители юридических лиц - управляющих компаний), которые вправе действовать от имени юридического лица - участника в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности.

6.1.10. Сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика передает по акту победителю конкурса:

проект контракта (в количестве сторон контракта), завизированный должностным лицом, сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим, ответственным за работу с проектом контракта, на оборотной стороне каждого листа с указанием даты, должности, фамилии и инициалов;

один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок.

Акт передачи проекта контракта составляется в двух экземплярах с указанием места, даты и времени его составления.

Акт передачи проекта контракта должен быть подписан должностным лицом сотрудника контрактной службы или контрактным управляющим и уполномоченным представителем победителя конкурса.

Перед подписанием акта передачи проекта контракта уполномоченный представитель победителя конкурса вправе проверить правильность внесения заказчиком условий исполнения контракта, содержащихся в заявке победителя конкурса, в проект контракта.

6.1.11. В случае если сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика в проект контракта внесены условия исполнения контракта, не соответствующие заявке победителя конкурса, либо проект контракта не соответствует проекту контракта, размещенному в единой информационной системе, уполномоченный представитель победителя конкурса вправе не подписать акт передачи проекта контракта и потребовать от сотрудника контрактной службы или контрактного управляющего незамедлительно привести составленный проект контракта в соответствие с заявкой победителя конкурса и(или) проектом контракта, размещенным в единой информационной системе.

В случае выявления противоречий условий проекта контракта заявке победителя конкурса и(или) проекту контракта, размещенному в единой информационной системе, сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика обязан в день обращения победителя конкурса за получением проекта контракта привести составленный проект контракта в соответствие с заявкой победителя конкурса и(или) проектом контракта, размещенным в единой информационной системе, и передать составленный в соответствии с Законом и частью I конкурсной документации контракт победителю конкурса.

6.1.12. Один экземпляр акта передачи проекта контракта остается у сотрудника контрактной службы или контрактного управляющего заказчика, второй экземпляр акта передачи проекта контракта передается уполномоченному представителю победителя конкурса.

Акт передачи проекта контракта и документы, приобщаемые к акту, хранятся сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим не менее чем три года.

6.1.13. Сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика направляет победителю конкурса составленный проект контракта и один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме "Конкурсное предложение", в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

Участники конкурса обязаны сообщать сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика об изменении своего почтового адреса. При отсутствии такого сообщения проект контракта и иные документы направляются по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме "Конкурсное предложение", и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не находится или не проживает.

В случае если адресат отказался принять, получить документы, направляемые по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лицо, его доставляющее или вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на уведомлении о вручении, которое подлежит возврату сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика.

6.1.14. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

Передача сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика составленного проекта контракта участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, осуществляется в порядке, установленном подпунктами 6.1.8 - 6.1.13 пункта 6.1 настоящего раздела части I конкурсной документации.

6.1.15. Ответственность за соблюдение порядка передачи проекта контракта несет сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика, ответственный за заключение контракта.

**6.2. Подписание победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, составленного и переданного ему в соответствии с частью I**

**конкурсной документации проекта контракта и направление подписанного проекта контракта сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика**

6.2.1. Победитель конкурса после передачи ему или направления посредством почтовой связи сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика составленного проекта контракта обязан:

заполнить преамбулу составленного и переданного ему в соответствии с частью I конкурсной документации проекта контракта в части указания лица, подписавшего проект контракта от имени победителя конкурса, с указанием документа, на основании которого данное лицо обладает полномочиями на подписание проекта контракта;

заполнить свои почтовые и банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

подписать проект контракта;

скрепить проект контракта печатью (при наличии печати) участника - юридического лица (печатью (при наличии печати) юридического лица - управляющей компании).

6.2.2. Внесение победителем конкурса в переданный ему в соответствии с частью I конкурсной документации проект контракта каких-либо изменений (дополнений) запрещается.

В случае выявления победителем конкурса при подписании проекта контракта противоречий заявке победителя конкурса и(или) проекту контракта, размещенному в единой информационной системе, победитель конкурса не подписывает проект контракта и письменно вправе требовать от сотрудника контрактной службы или контрактного управляющего заказчика незамедлительно привести составленный проект контракта в соответствие с заявкой победителя конкурса и проектом контракта, размещенного в единой информационной системе.

В случае выявления противоречий в проекте контракта заявке победителя конкурса и(или) проекту контракта, размещенному в единой информационной системе, заказчик на основании письменного обращения победителя конкурса обязан не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, привести составленный проект контракта в соответствие с заявкой победителя конкурса и проектом контракта, размещенным в единой информационной системе, и не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, передать составленный проект контракта победителю конкурса.

6.2.3. Срок для подписания победителем конкурса составленного проекта контракта составляет десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса обязан в срок, установленный настоящим пунктом части I конкурсной документации, передать по акту (направить по почте) заказчику:

1) подписанный им проект контракта (в количестве экземпляров проектов контрактов, переданных заказчиком);

2) обеспечение исполнения контракта, оформленное в порядке, предусмотренном частью I конкурсной документации.

Победитель конкурса, которому составленный проект контракта был передан по акту либо направлен по почте, вправе по собственному усмотрению определить форму передачи сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика подписанного им проекта контракта и обеспечения исполнения контракта: передать данные документы по акту сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика либо направить их заказчику по почте.

6.2.4. В случае если победитель конкурса извещен надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получил составленный проект контракта в порядке и сроки, установленные частью I конкурсной документации, однако в срок, установленный подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего раздела части I конкурсной документации, не передал (не направил по почте) заказчику документы, предусмотренные подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего раздела части I конкурсной документации, такой победитель, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.

В этом случае уклонение победителя конкурса от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика начинает процедуру признания участника конкурса уклонившимся от заключения контракта в соответствии с требованиями, установленными статьей 104 Закона.

6.2.5. Передача победителем конкурса сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика подписанного проекта контракта и иных документов, предусмотренных подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего раздела части I конкурсной документации, осуществляется по адресу и в часы, указанные в специальной части.

6.2.6. Акт передачи победителем конкурса подписанного им проекта контракта составляется в двух экземплярах с указанием места, даты и времени его составления.

Акт передачи проекта контракта должен быть подписан сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика и уполномоченным лицом победителя конкурса.

Один экземпляр акта хранится сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика, второй экземпляр акта передается уполномоченному лицу победителя конкурса.

6.2.7. Уполномоченное лицо победителя конкурса при передаче подписанного проекта контракта и иных документов предъявляет сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика документы, подтверждающие его полномочия, предусмотренные подпунктом 6.1.9 пункта 6.1 настоящего раздела части I конкурсной документации.

6.2.8. Перед подписанием акта передачи победителем конкурса подписанного им проекта контракта сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика обязан проверить комплектность представленных в соответствии с подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего раздела части I конкурсной документации документов.

6.2.9. Акт передачи победителем конкурса подписанного им проекта контракта и документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта контракта и обеспечения исполнения контракта посредством почтовой связи, хранятся сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика не менее чем три года.

6.2.10. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его сотруднику контрактной службы или контрактному управляющему заказчика в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктами 6.2.1 - 6.2.9 пункта 6.2 настоящего раздела части I конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6.2.11. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.2.12. Ответственность за соблюдение порядка подписания контракта, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего раздела части I конкурсной документации, несет сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий, ответственный за заключение контракта.

**6.3. Срок и порядок представления и условия обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, а также условия банковской гарантии**

6.3.1. Участник конкурса, с которым заключается контракт, должен одновременно с подписанным проектом контракта представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона. В случае если победитель конкурса не исполнил требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

6.3.2. В качестве обеспечения исполнения контракта может быть предоставлено:

безотзывная банковская гарантия, выданная банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, и соответствующая требованиям статьи 45 Закона;

внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6.3.3. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

6.3.4. Размер обеспечения исполнения контракта указан в специальной части.

6.3.5. В соответствии с частью 6 статьи 96 Закона размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

В случае если предложенная в заявке участника конкурса цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник конкурса, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона.

Если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником конкурса, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником конкурса обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в специальной части, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником конкурса, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником конкурса обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в специальной части, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника конкурса на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника конкурса, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником конкурса в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику конкурса неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику конкурса неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику конкурса неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником конкурса предложено заключить контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Закона.

Если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Указанные положения не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником конкурса, с которым заключен контракт, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

6.3.6. Если победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

6.3.7. В случае если обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения контракта в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель-принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контракта), а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются случаи неисполнения контракта, приведенные в специальной части);

2) безусловное обязательство гаранта выплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) срок действия банковской гарантии, указанный в проекте контракта, который должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.3.8. Заказчик, уполномоченный орган рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в предусмотренном статьей 45 Закона реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпункте 6.3.7 пункта 6.3 настоящего раздела части I конкурсной документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.3.9. Банковская гарантия, предоставляемая участником конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе, за исключением банковских гарантий, указанных в части 8.1 статьи 45 Закона. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) наименование, место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

3) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником конкурса в установленных случаях требований Закона;

4) срок действия банковской гарантии;

5) копия банковской гарантии, за исключением банковской гарантии, информация о которой подлежит включению в закрытый реестр банковских гарантий в соответствии с частью 8.1 статьи 45 Закона;

6) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

6.3.10. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее выдачи или дня внесения изменений в условия банковской гарантии, включает указанные в подпункте 6.3.9 пункта 6.3 настоящего раздела части I конкурсной документации информацию и документы в реестр банковских гарантий либо в указанные сроки направляет в соответствии с порядком формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий информацию для включения в закрытый реестр банковских гарантий.

6.3.11. В случае если обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде денежных средств, участник конкурса, с которым заключается контракт, перечисляет денежные средства на счет, указанный в специальной части.

Факт внесения денежных средств на счет заказчика подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту.

При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного внесением денежных средств обязательства требования заказчика удовлетворяются без обращения в суд, внесенные денежные средства остаются у заказчика.

6.3.12. Заказчик имеет право взыскать обеспечение исполнения контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения участником конкурса, с которым заключен контракт, обязательств по контракту, в том числе однократного нарушения его условий.

6.3.13. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

6.3.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон и если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

6.3.15. Если предметом контракта, для заключения которого проводится конкурс, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник конкурса, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника конкурса, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника конкурса осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

6.3.16. Обоснование, указанное в подпункте 6.3.15 пункта 6.3 настоящего раздела части I конкурсной документации, представляется участником конкурса, предложившим цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в конкурсе при проведении конкурса. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной заявка на участие в конкурсе такого участника конкурса отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.3.17. Дополнительные требования к банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, порядок формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, в том числе включения в него информации, порядок и сроки предоставления выписок из него, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.3.18. Положения настоящего раздела об обеспечении исполнении контракта не применяются в случае:

1) заключения контракта с участником конкурса, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуг по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

6.3.19. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

**6.4. Проверка сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика подписанного победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта контракта и обеспечения контракта. Подписание заказчиком проекта контракта**

6.4.1. Заказчик в срок не более десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, обязан проверить представленные победителем конкурса подписанный проект контракта и обеспечение исполнения контракта на соответствие требованиям конкурсной документации, подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт.

6.4.2. Представленный победителем конкурса проект контракта должен быть оформлен в следующем порядке:

не содержать внесенных победителем конкурса каких-либо изменений (дополнений);

подписан победителем конкурса.

6.4.3. Представленное победителем конкурса обеспечение исполнения контракта должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения контракта, установленным пунктом 6.3 настоящего раздела части I конкурсной документации.

6.4.4. Контракт может быть заключен заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.4.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание контракта с участником конкурса, с которым заключается контракт по итогам настоящего конкурса, для заказчика является обязательным, если иное не установлено федеральным законом.

6.4.6. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

Допускается заключение контрактов на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками конкурса. Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных контрактов устанавливается в специальной части.

В случае если после завершения проверки сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика установлено, что подписанный проект контракта, обеспечение исполнения контракта полностью соответствуют требованиям конкурсной документации, заказчик подписывает проект контракта.

Подписанный контракт должен быть зарегистрирован в Реестре контрактов в порядке и сроки, установленные Законом.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней после заключения контракта.

6.4.7. В случае если по итогам проверки сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика установлено, что представленные победителем конкурса подписанный проект контракта и(или) обеспечение контракта не соответствуют требованиям конкурсной документации, заказчик в срок не более двух рабочих дней после дня завершения проверки составляет акт о несоответствии представленных победителем конкурса проекта контракта и(или) обеспечения исполнения контракта требованиям конкурсной документации (далее - акт).

Акт составляется в двух экземплярах.

Акт подписывается юрисконсультом заказчика и утверждается руководителем контрактной службы заказчика или контрактным управляющим заказчика.

Акт хранится заказчиком не менее чем три года.

Заказчик в срок не позднее одного рабочего дня после дня утверждения акта обязан направить победителю конкурса один экземпляр акта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

К акту, который хранится сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика, приобщаются документы, подтверждающие направление заказчиком акта и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы), а также оригиналы подписанного проекта контракта и документов об обеспечении исполнения контракта, представленных победителем конкурса.

6.4.8. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона. В случае если победителем конкурса не исполнены эти требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

Если победителем конкурса в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае если победителем конкурса не исполнены эти требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

Уклонение участника конкурса от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.4.9. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проверка заказчиком подписанного участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта контракта и обеспечения контракта, подписание заказчиком проекта контракта осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего раздела части I конкурсной документации.

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником конкурса. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику конкурса в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего раздела части I конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник конкурса обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6.4.10. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом части I конкурсной документации, подписанных этим участником конкурса экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.4.11. Ответственность за проверку заказчиком подписанного участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта контракта и обеспечения контракта, подписание заказчиком проекта контракта несет сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий заказчика, ответственный за заключение контракта.

**6.5. Банковское сопровождение контрактов**

6.5.1. Информация о банковском сопровождении контракта содержится в проекте контракта.

6.5.2. В случае если между банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключен договор о предоставлении банковской гарантии по сопровождаемому контракту или кредитный договор на сумму не менее 30 процентов цены контракта, но не менее размера предоставляемого по сопровождаемому контракту аванса, договор о банковском сопровождении заключается с таким банком (если банк не отказался от его заключения).

В иных случаях, а также в случае отказа банка от заключения договора о банковском сопровождении поставщик выбирает банк и заключает с ним договор о банковском сопровождении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 7. Условия признания победителя конкурса уклонившимся**

**от заключения контракта.**

 **Последствия признания победителя конкурса уклонившимся**

**от заключения контракта**

**7.1. Признание победителя конкурса уклонившимся**

**от заключения контракта**

7.1.1. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения контракта в следующих случаях:

7.1.1.1. Если в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса не подписал контракт и не представил все экземпляры контракта заказчику и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона.

1) Победитель конкурса, извещенный надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получивший составленный проект контракта в порядке и в сроки, установленные частью I конкурсной документации, не передал заказчику подписанный проект контракта и(или) обеспечение исполнения контракта в срок, установленный частью I конкурсной документации, в т.ч. направил заказчику письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения контракта или предложение о заключении контракта на условиях, не соответствующих заявке победителя конкурса или проекту контракта, размещенному в единой информационной системе.

2) Победитель конкурса, извещенный надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получивший составленный проект контракта в порядке и в сроки, установленные частью I конкурсной документации, получивший акт о несоответствии представленных победителем конкурса проекта контракта и(или) обеспечения исполнения контракта требованиям конкурсной документации, не представил в срок, установленный частью I конкурсной документации, исправленные проект контракта и(или) обеспечение исполнения контракта.

3) Победитель конкурса, извещенный надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получивший составленный проект контракта в порядке и в сроки, установленные частью I конкурсной документации, получивший по правилам части I конкурсной документации акт о несоответствии представленных победителем конкурса проекта контракта и(или) обеспечения исполнения контракта требованиям конкурсной документации, представил в срок, установленный частью I конкурсной документации, исправленные проект контракта и(или) обеспечение исполнения контракта, однако указанный документ (документы) не приведен в соответствие с конкурсной документацией.

7.1.2. Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта в соответствии с подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего раздела части I конкурсной документации оформляется Актом.

7.1.3. Акт составляется и подписывается заказчиком.

7.1.4. Акт, составляемый в соответствии с подпунктом 1) подпункта 7.1.1.1 пункта 7.1 настоящего раздела части I конкурсной документации, подписывается только при обязательном наличии всех нижеперечисленных документов:

1) документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);

2) один экземпляр составленного заказчиком проекта контракта, переданного победителю конкурса;

3) один экземпляр акта передачи проекта контракта, оформленного в соответствии с частью I конкурсной документации, или документы, подтверждающие направление проекта контракта и экземпляра протокола рассмотрения и оценки посредством почтовой связи;

4) копии документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса на получение составленного проекта контракта, предусмотренные частью I конкурсной документации (за исключением случая, когда проект контракта и экземпляр протокола рассмотрения и оценки направлялись посредством почтовой связи).

7.1.5. Протокол об отказе от заключения контракта, составляемый в соответствии с подпунктом 2) подпункта 7.1.1.1 пункта 7.1 настоящего раздела части I конкурсной документации, подписывается только при обязательном наличии всех нижеперечисленных документов:

1) документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);

2) один экземпляр акта передачи проекта контракта, оформленного в соответствии с частью I конкурсной документации, или документы, подтверждающие направление проекта контракта и экземпляра протокола рассмотрения и оценки посредством почтовой связи;

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса на получение составленного проекта контракта, предусмотренные частью I конкурсной документации (за исключением случая, когда проект контракта и экземпляр протокола рассмотрения и оценки направлялись посредством почтовой связи);

4) один экземпляр акта передачи заказчику победителем конкурса подписанного им проекта контракта, оформленного в соответствии с частью I конкурсной документации, или документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта контракта и обеспечения исполнения контракта посредством почтовой связи;

5) подписанный проект контракта и обеспечение исполнения контракта, представленные победителем конкурса заказчику в соответствии с частью I конкурсной документации;

6) один экземпляр акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта контракта и(или) обеспечения исполнения контракта требованиям конкурсной документации, оформленный в соответствии с частью I конкурсной документации;

7) документы, подтверждающие направление заказчиком акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта контракта и(или) обеспечения исполнения контракта требованиям конкурсной документации и его получение адресатом (уведомление о вручении).

7.1.6. Протокол об отказе от заключения контракта, составляемый в соответствии с подпунктом 3) подпункта 7.1.1.1 пункта 7.1 настоящего раздела части I конкурсной документации, подписывается только при обязательном наличии всех нижеперечисленных документов:

1) документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);

2) один экземпляр акта передачи проекта контракта, оформленного в соответствии с частью I конкурсной документации, или документы, подтверждающие направление проекта контракта и экземпляра протокола рассмотрения и оценки посредством почтовой связи;

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса на получение составленного проекта контракта, предусмотренные частью I конкурсной документации (за исключением случая, когда проект контракта и экземпляр протокола рассмотрения и оценки направлялись посредством почтовой связи);

4) один экземпляр акта передачи заказчику победителем конкурса подписанного им проекта контракта, оформленного в соответствии с частью I конкурсной документации, или документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта контракта и обеспечения исполнения контракта посредством почтовой связи;

5) подписанный проект контракта и обеспечение исполнения контракта, представленные победителем конкурса заказчику в соответствии с частью I конкурсной документации;

6) один экземпляр акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта контракта и(или) обеспечения исполнения контракта требованиям конкурсной документации, оформленный в соответствии с частью I конкурсной документации;

7) документы, подтверждающие направление заказчиком акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта контракта и(или) обеспечения исполнения контракта требованиям конкурсной документации и его получение адресатом (уведомление о вручении);

8) повторный акт передачи заказчику победителем конкурса подписанного им проекта контракта, оформленного в соответствии с частью I конкурсной документации, или документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта контракта и обеспечения исполнения контракта посредством почтовой связи;

9) исправленные проект контракта и(или) обеспечение исполнения контракта, представленные заказчику победителем конкурса в порядке, установленном частью I конкурсной документации.

7.1.7. Протокол об отказе от заключения контракта составляется в двух экземплярах.

Протокол об отказе от заключения контракта должен содержать сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, который уклоняется от заключения контракта, подробные сведения о фактах, являющихся основанием для признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

К протоколу об отказе от заключения контракта приобщаются оригиналы документов, подтверждающие факты, являющиеся основанием для признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта, предусмотренные настоящим разделом части I конкурсной документации.

Протокол об отказе от заключения контракта хранится не менее чем три года.

Протокол об отказе от заключения контракта подписывается руководителем юридической службы (юрисконсультом) заказчика (в случае его наличия), сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика, ответственным за заключение контракта.

7.1.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проверка заказчиком подписанного участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта контракта и обеспечения контракта, подписание заказчиком проекта контракта осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 6.4 раздела 6 части I конкурсной документации.

Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 части I конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

7.1.9. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных этим участником всех экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.1.10. Обеспечение, указанное в частях 1 и 2 статьи 37 Закона, предоставляется участником конкурса, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник конкурса, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.

В этом случае уклонение участника конкурса от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.1.11. Изменение порядка признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта, установленного настоящим разделом части I конкурсной документации, не допускается.

**7.2. Последствия признания победителя конкурса уклонившимся**

**от заключения контракта**

7.2.1. Один экземпляр подписанного заказчиком Акта заказчик в срок не позднее одного рабочего дня после дня подписания Акта обязан направить победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

К Акту, который хранится заказчиком, приобщаются документы, подтверждающие направление Акта и его получение адресатом (уведомление о вручении).

7.2.2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта денежные средства, внесенные победителем конкурса в качестве обеспечения заявки, заказчиком победителю конкурса не возвращаются и перечисляются в доход бюджета Санкт-Петербурга.

Решение об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки победителем конкурса, в доход бюджета Санкт-Петербурга оформляется правовым актом уполномоченного органа или заказчика.

7.2.3. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.2.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся в порядке, установленном частью I конкурсной документации, заказчик в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляет проект контракта путем включения в него условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику конкурса в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 статьи 54 Закона или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник конкурса обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

Заключение контракта для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является его правом, а не обязанностью.

**7.3. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе**

**или отказ от заключения контракта с победителем конкурса или**

**участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер**

7.3.1. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1.6.1 - 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 части I конкурсной документации.

7.3.1.1. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и настоящей документацией к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

7.3.1.2. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, отстранение участника конкурса от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником конкурса, не зарегистрирована;

2) предлагаемая таким участником конкурса цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае если участник конкурса является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник конкурса отказывается.

7.3.1.3. Положения подпункта 7.3.1.2 подпункта 7.3.1 пункта 7.3 настоящего раздела части I конкурсной документации не применяются при определении поставщика лекарственных препаратов, с которым заключается контракт в соответствии со статьей 111.4 Закона.

7.3.2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта заказчик обязан отказаться от заключения контракта с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер на основании установления фактов, перечисленных в подпункте 7.3.1 пункта 7.3 настоящего раздела части I конкурсной документации.

7.3.3. Документами, подтверждающими факты, являющиеся основанием для отказа от заключения контракта, являются в том числе официальные документы арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной налоговой службы и иных государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Решение об отказе от заключения контракта с победителем конкурса принимается заказчиком в соответствии с Законом.

7.3.5. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего раздела части 1 конкурсной документации, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

7.3.6. Протокол об отказе от заключения контракта хранится не менее чем три года.

7.3.7. Один экземпляр подписанного заказчиком протокола об отказе от заключения контракта заказчик в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения контракта обязан направить победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

К протоколу об отказе от заключения контракта, который хранится заказчиком, приобщаются документы, подтверждающие направление протокола об отказе от заключения контракта и его получение адресатом (уведомление о вручении).

7.3.8. Решение об отстранении участника конкурса от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем конкурса могут быть обжалованы таким участником конкурса или таким победителем в установленном Законом порядке.

**Раздел 8. Изменение условий контракта**

**8.1. Изменение цены контракта и предусмотренных контрактом**

**количества товаров, объема работ, услуг**

8.1.1. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта вправе снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта, в случае, если такая возможность установлена в проекте контракта.

8.1.2. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком, исполнителем в ходе исполнения контракта вправе увеличить или уменьшить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. В случае если такая возможность установлена в проекте контракта.

8.1.3. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком, исполнителем в ходе исполнения контракта в случае, если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, вправе изменить данные условия на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.1.4. Заказчик по согласованию с поставщиком, подрядчиком, исполнителем в ходе исполнения контракта в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе снизить цену контракта при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и(или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

При этом сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Принятие заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги. Заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и(или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

8.1.5. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником конкурса, с которым в соответствии с Законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником конкурса, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в такой заявке на участие в конкурсе, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса.

8.1.6. Информация об изменении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта.

**8.2. Перемена лиц при исполнении контракта**

8.2.1. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2.2. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

**8.3. Поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых отличаются от указанных в контракте**

Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта (за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона) вправе принять товар, выполненные работы или оказанные услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

Информация об изменении контракта размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта.

**Раздел 9. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта**

9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если такая возможность установлена в проекте контракта.

9.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела части I конкурсной документации.

9.4. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

9.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Выполнение заказчиком указанных требований пункта 9.1 настоящего раздела части I конкурсной документации считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

9.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 9.3 настоящего раздела части I конкурсной документации.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и(или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и(или) документацией о закупке требованиям к участникам конкурса и(или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и(или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Законом.

9.10. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Закона.

9.11. Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии с пунктом 9.10 настоящего раздела части I конкурсной документации, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

9.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

9.14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.17. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона.

9.18. Информация о расторжении контракта размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения контракта.

**Раздел 10. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

10.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящей конкурсной документации о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом части I конкурсной документации.

10.2. При проведении конкурса с ограниченным участием к участникам конкурса предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

10.3. Проведение конкурса с ограниченным участием применяется в случае:

1) если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и(или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень случаев и(или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и(или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2) выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, выполнения работ, оказания услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

10.4. К участникам конкурса с ограниченным участием наряду с требованиями, установленными в пункте 1.6 раздела 1 части I настоящей конкурсной документации, предъявляются дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием. При наличии указаний в специальной части заказчик, уполномоченный орган устанавливают дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 части I настоящей конкурсной документации.

10.5. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием наряду с информацией, предусмотренной в пункте 3.3 раздела 3 части I конкурсной документации, должна содержать документы или заверенные участником конкурса копии таких документов, подтверждающие соответствие участника конкурса дополнительным требованиям, указанным в пункте 10.4 настоящего раздела части 1 конкурсной документации.

10.6. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и(или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе заказчик, уполномоченный орган проводят предквалификационный отбор для выявления участников конкурса, которые соответствуют дополнительным требованиям, установленным заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с пунктом 10.4 настоящего раздела части I конкурсной документации.

10.7. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников конкурса, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

10.8. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола предквалификационного отбора в установленном Законом порядке.

10.9. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник конкурса не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник конкурса признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

10.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком, уполномоченным органом в единой информационной системе в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

**Раздел 11. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

11.1. При проведении двухэтапного конкурса информация о закупке сообщается заказчиком, уполномоченным органом неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам конкурса предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

11.2. Заказчик, уполномоченный орган вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения:

а) контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции;

б) энергосервисного контракта;

в) контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками конкурса.

11.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящей конкурсной документации о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных разделом 11 части I настоящей конкурсной документации.

В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения статьи 56 Закона, касающиеся проведения предквалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных разделом 10 части I настоящей конкурсной документации.

11.4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта. При этом представление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

11.5. На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

11.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

11.7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются конкурсной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

11.8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

11.9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик, уполномоченный орган вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям, отвечающими требованиям Закона;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям Закона, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

11.10. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник конкурса не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник конкурса признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

11.11. О любом уточнении, внесенном в соответствии с пунктом 11.9 настоящего раздела части I конкурсной документации, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

11.12. На втором этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком, уполномоченным органом устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями пункта 1.11 раздела 1 части I настоящей конкурсной документации.

11.13. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

11.14. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии положениями Закона о проведении открытого конкурса, настоящей конкурсной документацией в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

11.15. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

**Раздел 12. Привлечение экспертов, экспертных организаций**

**при проведении конкурсов**

При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

**Раздел 13. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

13.1. Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

3) частью 9 статьи 56 Закона в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник конкурса признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника конкурса признана соответствующей требованиям настоящего Закона, конкурсной документации.

13.2. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) частью 6 статьи 53 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

2.1) частью 6 статьи 54 Закона в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;

3) частью 9 статьи 56 Закона в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора ни один участник конкурса не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.

13.3. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам конкурса, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями Закона, конкурсной документации о проведении конкурса с учетом положений раздела 13 части I конкурсной документации.

В случае установления к участникам повторного конкурса единых требований и дополнительных требований при проведении повторного конкурса применяются положения статьи 56 Закона с учетом положений раздела 10 части I конкурсной документации.

13.4. В случае если повторный конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 13.2 настоящего раздела части I конкурсной документации, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Законом.

13.5. В случае если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 11.10 раздела 11 части I конкурсной документации, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

13.6. В случае если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 11.15 раздела 11 части I конкурсной документации в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной такой заявки или конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с пунктом 13.3 настоящего раздела части I конкурсной документации с участием неограниченного круга лиц или снова осуществляет закупку.

13.7. В случае если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 11.15 раздела 11 части I конкурсной документации в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.

13.8. В части 9 статьи 96 Закона предусмотрены последствия ситуации, когда предусмотренные частью 9 статьи 54 Закона судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем 30 дней: в этом случае конкурс признается несостоявшимся, а денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, подлежат возвращению победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

**ЧАСТЬ II. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ**

**1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена контракта (лота)**

1. Предметом настоящего конкурса является право заключения контракта на оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; посвящению в школьники; дню матери и детских новогодних утренников.

ИКЗ: 183780139632578010100100120019329244

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и описание лота | Начальная (максимальная) цена контракта (рублей) |
| Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; дню матери и детских новогодних утренников. | 1 500 000,00 |

**2. Содержание и состав конкурсной документации**

Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

1) часть I конкурсной документации: общая часть (далее - часть I);

2) часть II конкурсной документации: (далее – специальная часть), состоящая из инструкции участникам и образцов форм для обязательного заполнения;

3) часть III конкурсной документации – (далее - техническое задание);

4) часть IV конкурсной документации: проект контракта (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота) (далее - проект контракта).

**3. Сведения о заказчике, сотрудниках контрактной службы**

**или контрактном управляющем**

1. Заказчик: местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский

1) место нахождения и почтовый адрес: 199004, Санкт- Петербург, 4 линия, 45;

2) банковские реквизиты:

счет 40204810900000000124 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, БИК 044030001; УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная администрация МО Васильевский), л/сч. 03723001598.

3) контактное лицо заказчика: Зайцев Владимир Иванович;

4) контактный телефон/факс: +7 (812) 328-58-31;

5) адрес электронной почты: orgmo8@mail.ru.

3. Информация о контрактной службе, сотрудниках контрактной службы, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:

1) ФИО сотрудников: Зайцев Владимир Иванович;

2) контактный телефон/факс: +7 (812) 328-58-31;

3) адрес электронной почты: orgmo8@mail.ru.

**4. Требования к участникам, установленные в соответствии со статьей 31 Закона**

1. Участник должен соответствовать следующим единым обязательным требованиям:

1.1 Участник должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

*Требования не установлены.*

1.2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.7. Участник закупки не является офшорной компанией.

1.8. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника- юридического лица.

2. Участник должен являться субъектом малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией – **требование установлено**.

3. Запреты, ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со [статьей 14](#sub_14) Закона - **требование не установлено**.

**5. Требование об обеспечении заявки**

1. Участник конкурса, обязан представить обеспечение заявки в сроки и порядке, установленном частью I и настоящим пунктом специальной части в размере **15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

 Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса самостоятельно.

2. При предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств Участник перечисляет сумму, указанную в подпункте 1 пункта 5 специальной части, на счет местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский:

УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная администрация МО Васильевский);

л/с 05723001590);

ИНН 7801396325; КПП 780101001;

ОКАТО 40263562000;

Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу

БИК 044030001,

р/сч 40302810600003000019.

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается номер извещения*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*указывается номер лота). Обеспечение заявки на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование предмета конкурса*]»

3. В случае предоставления обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник предоставляет банковскую гарантию на сумму, указанную в подпункте 1 пункта 5 специальной части.

**6. Требование обеспечения исполнения контракта**

1. Участник конкурса, с которым заключается контракт, обязан представить обеспечение исполнения контракта в сроки и порядке, установленном частью I и настоящим пунктом специальной части, в размере **225 000 (двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.**

2. В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде денежных средств, участник конкурса, с которым заключается контракт, перечисляет сумму денежных средств, указанную в подпункте 1 пункта 6 специальной части, на счет местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский:

УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная администрация МО Васильевский);

л/с 05723001590);

ИНН 7801396325; КПП 780101001;

ОКАТО 40263562000;

Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу

БИК 044030001,

р/сч 40302810600003000019.

Назначение платежа: Перечисление обеспечения контракта\* («\*» указывать наименование конкурса в соответствии с конкурсной документацией).

3. В случае предоставления обеспечения исполнения контракта в форме банковской гарантии участник предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму, указанную в подпункте 1 пункта 6 специальной части, которая должна содержать следующие условия исполнения банком-гарантом своих обязательств:

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных Контрактом;

- если Принципал не выполнил предусмотренные Контрактом услуги;

- если Принципал нарушил срок оказания услуг не по вине заказчика;

- если Принципал нарушил срок начала и/или окончания оказания услуг не по вине заказчика;

- в случае оказания услуг ненадлежащего качества;

- в случае если Принципал нарушил, установленные Бенефициаром, сроки устранения нарушений обязательств по Контракту.

**7. Документы, входящие в состав заявки**

Заявка, представленная участником, должна содержать следующие документы:

1. Опись входящих в состав заявки и тома такой заявки документов (по форме приложения № 1 к специальной части);

2. Документы, подтверждающие правовой статус участника, полномочия лица на осуществление действий от имени участника, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д», «е» пункта 1 части 2 статьи 51 Закона и частью I;

3. Форма «Конкурсное предложение» (по форме приложения № 2 к специальной части);

4. Форма «Предложение об объекте закупки» (по форме приложения № 3 к специальной части);

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона);

6. Документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона:

*Требования не установлены.*

7. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 31 Закона:

*Требования не установлены.*

8. Декларация принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона по формам Приложений № 5 или № 6 к Части 2 (специальной части) настоящей документации.

9. Документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона.

10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (непредставление не является основанием для отклонения):

10.1. Форма «Опыт участника конкурса» по форме Приложения № 4 к специальной части конкурсной документации.

10.2. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (в соответствии с п. 11.3 части 2 конкурсной документации).

10. Иные документы по усмотрению участника конкурса.

**8. Место, даты начала и окончания срока подачи заявок**

1. Местом подачи участниками заявок является: 199004, Санкт- Петербург, 4 линия, 45, местная администрация МО Васильевский, кабинет приемной (по рабочим дням: понедельник-четверг: 10:00 -17:00; пятница: 10:00-16:00; обед: 13:00 -14:00).

2. Дата начала срока подачи заявок: 18 июля 2018 года.

3. Дата окончания срока подачи заявок: 11:00 часов по местному времени 08 августа 2018 года.

**9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации**

1. Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации 18 июля 2018 года.

2. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации 03 августа 2018 года, при условии, что запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (ч.7 ст.50 Закона).

**10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения**

 **и оценки заявок**

1. Местом вскрытия конвертов с заявками является: 199004, Санкт- Петербург, 4 линия, 45, местная администрация МО Васильевский, кабинет № 6.

2. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 11-00 часов по местному времени 08 августа 2018 года.

3. Дата рассмотрения и оценки заявок: 14 августа 2018 года.

**11. Критерии оценки заявок и порядок рассмотрения и оценки заявок**

Для оценки заявок Заказчиком применяется бальная система оценки заявок с учетом предельных величин каждого критерия оценки заявок, определяемых Законом, Порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации и частью I настоящей документации.

В настоящей документации применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок участников закупки Заказчик устанавливает следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/н критерия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Значимость критерия, %** |
| 1. | Цена контракта | **60** |
| 2. | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | **20** |
| 3. | Квалификация участников закупки в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | **20** |

**11.1. Оценка заявок по критерию «Цена контракта».**

Для получения рейтинга заявки по критерию «Цена контракта» количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена контракта" (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если,,

где:

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если, ,

где - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**11.2. Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»:**

Для оценки заявки участника по нестоимостному критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» предусмотрены показатели согласно таблице №1:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значимость показателя / коэффициент значимости | Значение показателя | Шкала оценки в баллах | Количество баллов с учетом коэффициента значимости показателя |
| 1  | Качество товаров (качество работ, качество услуг) | 100 %/1,00 | Отсутствие предложения о качественных характеристиках объекта закупки | 0 | 0 |
| Наличие предложения о качественных характеристиках объекта закупки с частичным описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов  | 20 | 20 |
| Наличие предложения о качественных характеристиках объекта закупки с неполным описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов | 60 | 60 |
| Наличие предложения о качественных характеристиках объекта с описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов  | 100 | 100 |

Для получения оценки (значения в баллах) по отдельному показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по соответствующему показателю.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка заявки участника по показателю «Качество товаров (качество работ, качество услуг)» определяется согласно представленному участником предложению о качественных характеристиках объекта закупки с описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов по форме «Предложение об объекте закупки» (приложения №3 к специальной части конкурсной документации (далее – Предложение о качестве). При этом предложение участника о качественных характеристиках объекта закупки разрабатывается участником на основе технического задания со всеми приложениями, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.

Участник закупки на свое усмотрение может оформить пояснительную записку к форме «Предложение об объекте закупки» с описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов и иных предложений по улучшению качества оказания услуг, не ведущих к удорожанию стоимости оказания услуг.

Порядок заполнения формы «Предложение об объекте закупки» установлен пунктом 13 части II конкурсной документации.

В случае если участником в графе 3 формы «Предложение об объекте закупки» указывается, что все услуги будут оказаны в соответствии со всеми требованиями, указанными в техническом задании, и участником не предлагается описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов ни по всем видам (наименований) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации, то, в соответствии с таблицей №1, участнику присваивается 0 баллов по показателю «Качество товаров (качество работ, качество услуг)».

В случае, если в предложении о качестве содержатся не все виды (наименования) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации, или по одному и более виду (наименованию) оказываемых услуг не предоставлено описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов такое предложение о качестве трактуется конкурсной комиссией как «Отсутствие предложения о качественных характеристиках объекта закупки».

Предложение о качестве признается предложением о качественных характеристиках объекта с неполным описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов в случае, если в таком Предложении о качестве содержатся все виды (наименования) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации, но при этом описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов представлено не в полном объеме по одному виду (наименованию) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации.

Предложение о качестве признается предложением о качественных характеристиках объекта с частичным описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов в случае, если в таком предложении о качестве содержатся все виды (наименования) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации, но при этом описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов представлено не в полном объеме более, чем по одному виду (наименованию) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации.

Предложение о качестве признается предложением о качественных характеристиках объекта с описанием технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого технического оборудования, необходимых трудовых ресурсов в случае, если в таком предложении о качестве содержатся все виды (наименования) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации, при этом описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов представлено в полном объеме по всем видам (наименованиям) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации.

Для присвоения максимального количества баллов в составе заявки участника должна быть представлена форма «Предложение об объекте закупки» по форме приложения № 3 к специальной части, содержащая описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов в полном объеме по всем видам услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации, в том числе с пояснительной запиской на усмотрение участника закупки, составленная на основе технического задания со всеми приложениями, содержащая все виды (наименования) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации.

Описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов признается представленным не в полном объеме, если такое описание не содержит описания технологии оказания услуг и/или описания контроля качества оказания услуг и/или описания используемого оборудования и/или описания необходимых трудовых ресурсов.

Описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов признается представленным в полном объеме, если такое описание содержит описание технологии оказания услуг, описание контроля качества оказания услуг, описание используемого оборудования, описание необходимых трудовых ресурсов.

Описание технологии оказания услуг, контроля качества оказания услуг, используемого оборудования, необходимых трудовых ресурсов по всем видам (наименованиям) оказываемых услуг, исчерпывающий перечень которых указан в Приложении № 1 к Техническому заданию конкурсной документации, предлагаемое участником в составе конкурсной заявки, должны соответствовать конкурсной документации.

Под технологией оказания услуг понимаются методы, приемы, режим оказания услуг, последовательность операций и процедур, она тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами. Под контролем качества оказания услуг понимаются действия (комплекс мер), направленных на качественное оказание услуг, включающие способы и методы контроля за действиями (бездействиями) непосредственных исполнителей (техников, режиссеров, ведущих и т.п.). Под используемым оборудованием понимается совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых при оказании определённых видов услуг. Под необходимыми трудовыми ресурсами понимается рабочая сила, задействованная при оказании определённых видов услуг, с указанием профессиональных задач в сфере оказания соответствующих услуг.

**11.3.** **Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»:**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» устанавливается следующий показатель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П/н показателя** | **Наименование показателя** | **Коэффициент значимости показателя** |
| 1) | Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема | 1 |

В рамках показателя «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема», оценивается количество у участника конкурса надлежаще исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению праздничных и/или досуговых мероприятий за 2010 - 2017 гг.

Начисление баллов по показателю «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» производится в соответствии со шкалой оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень шкалы | Значение показателя | Кол-во присуждаемых баллов |
| 1. | Сведения не предоставлены и/или не соответствуют требованиям настоящего пункта  | 0 |
| 2. | Предоставлены сведения о наличии 30 и более контрактах (договоров), среди которых:- не менее 1 контракта (договора), цена которого не менее 100% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 5 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 75% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 10 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 25 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 25% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс; | 20 |
| 3. | Предоставлены сведения о наличии 70 и более контрактах (договоров), среди которых:- не менее 2 контрактов (договора), цена которого не менее 150% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 5 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 100% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 15 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 75% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 25 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 40 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 25% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс; | 60 |
| 4. | Предоставлены сведения о наличии 85 и более контрактах (договоров), среди которых:- не менее 5 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 150% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 10 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 100% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 25 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 75% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 35 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс;- не менее 50 контрактов (договоров), цена каждого из которых не менее 25% от начальной (максимальной) цены контракта, на право заключения которого проводится настоящий открытый конкурс; | 100 |

Для подтверждения наличия у участника конкурса надлежаще исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению праздничных и/или досуговых мероприятий за 2010 - 2017 гг., участник заполняет форму «Опыт участника конкурса» (Приложение № 4 к Специальной части конкурсной документации).

Сведения, указанные в форме «Опыт участника конкурса», должны подтверждаться входящими в состав заявки Участника следующими документами: копиями контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, изменениями, копиями актов оказанных услуг к ним, а также скриншоты вкладок «Информация о контракте» и «Информация о платежах и объекте закупки» из карточки соответствующего контракта, находящегося в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, расположенного на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> (если информация о контракте (договоре) содержится на сайте).

Надлежаще исполненным контрактом (договором) считается контракт (договор), заключенный в 2010-2017 гг., обязательства по которому, в соответствии с его условиями, полностью исполнены участником, оплачены получателем услуг в 2010-2017 гг. включительно, отсутствуют судебные разбирательства или решения, вынесенные не в пользу участника, отсутствуют неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору (контракту).

В рамках показателя «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» критерия оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» учитываются только контракты (договоры), заключенные с государственными или муниципальными заказчиками.

Контракты (договоры), которые исполнены и/или оплачены заказчиком не в 2010-2017 гг., и/или по которым на момент проведения конкурсной процедуры идут судебные разбирательства, и/или существуют судебные решения, принятые не в пользу участника, и/или присутствуют неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контракту (договору), не будет учитываться при расчете баллов.

**12. Преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Закона:**

Участниками конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства или социально ориентированные некоммерческие организации.

**13. Инструкция по заполнению участником формы «Предложение об объекте закупки»**

1. Участнику закупки при формировании конкурсной заявки необходимо использовать следующий порядок заполнения формы «Предложение об объекте закупки» (приложение № 3 к специальной части):

1.1. В случае, если предлагаемые участником закупки качественные характеристики объекта закупки, соответствуют (идентичны) требованиям заказчика, изложенным в техническом задании, участник в графе 3 формы «Предложение об объекте закупки» указывает следующее: «Услуги будут выполнены в соответствии со всеми требованиями, указанными в техническом задании». Графы 1, 2 формы «Предложение об объекте закупки» в этом случае участником не заполняются.

1.2. В случае, если участник закупки предлагает иные качественные характеристики объекта закупки, связанные с оказанием услуг, в графе 3 формы «Предложение об объекте закупки» участником указываются соответствующие характеристики (описание, характеристики и т.д.), позволяющие определить соответствие оказываемых услуг качественным потребностям заказчика (указанным в техническом задании). В графе 2 формы «Предложение об объекте закупки» указывается ссылка на соответствующие пункты технического задания и/или позиции соответствующих приложений технического задания.

После описания предлагаемых изменений (по отдельным позициям технического задания в части технических, технологических решений), участник в графе 3 формы «Предложение об объекте закупки» указывает следующее: «Услуги, за исключением вышеуказанных позиций, будут выполнены в полном соответствии со всеми требованиями технического задания».

1.3. В случае, если в составе конкурсной заявки, представленные в форме «Предложение об объекте закупки», сведения не соответствуют конкурсной документации, такая заявка признается не соответствующей требованиям конкурсной документации и подлежит отклонению.

**14. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Специальной части.**

**Приложение № 1 –** Опись входящих в состав заявки документов

**Приложение № 2** – Форма «Конкурсное предложение»

**Приложение № 3 –** Форма «Предложение об объекте закупки»

**Приложение № 4 –** Форма «Опыт участника конкурса»

**Приложение № 5 -** Форма «Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**Приложение № 6 -** Форма «Декларация соответствия участника требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"»

**Приложение № 7 -** Образец доверенности на подписание заявки от имени участника при проведении конкурса

Приложение № 1

к специальной части

**ОПИСЬ**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

Участник подтверждает, что для участия в конкурсе (наименование конкурса указывается участником) участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов <\*> | Номер листа |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<\*> Участник должен перечислить все входящие в состав заявки документы, указать номер листа и количество листов. Опись подписывается участником по собственному усмотрению. Неподписание участником описи не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Приложение № 2

к специальной части

**ФОРМА «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Участник (для юридического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица и фирменное наименование (при наличии) юридического лица [[1]](#footnote-1) |  |
| 1.2. Почтовый адрес (оглашается на процедуре вскрытия заявок) |  |
| 1.3. Место нахождения  |  |
| * 1. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса
 |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |  |

1. Участник (для физического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3. Место жительства  |  |
| 1.4. Контактный телефон |  |

2. Условия исполнения контракта, предлагаемые участником при оказании услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя критерия оценки заявок | Единица измерения | Значение критерия (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена контракта  | российский рубль | \_\_\_\_,в т.ч. НДС 18% (в случае если участник является плательщиком НДС) |
| 2. | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки: |
| 2.1. | Качество товаров (качество работ, качество услуг) | Наличие/отсутствие |  |
| 3. | Квалификация участников закупки в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации |
| 3.1 | Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема | Шт. |  |

3. Участник подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-7, 7.1, 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

требованию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

 требованию об отсутствии у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

 участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4. Обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на счет (участником указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения заявки)[[2]](#footnote-2).

*Примечание: Форма подписывается участником по собственному усмотрению. Неподписание участником формы не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

Приложение № 3 к Специальной части

**ФОРМА «Предложение об объекте закупки»[[3]](#footnote-3)1**

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ссылка на пункты технического задания и/или позиции соответствующих приложений технического задания. | Предложение участника конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |

Приложение № 4 к Специальной части

**ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»[[4]](#footnote-4)**

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет контракта (договора)  | Наименование заказчика, его ИНН | Наименование исполнителя (с учетом правопреемственности) | Стоимость по контракту(руб.) | Сроки исполнения контракта | Наличие/отсутствие неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по данному контракту | Номер записи исполненного контракта из реестра контрактов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к специальной части

**ФОРМА «ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника конкурса) относится к субъектам малого предпринимательства с соблюдением следующих условий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование условия | Единицы измерения | Данные участника (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой) |
| 11 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)  | % |  |
| 22 | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства  | % |  |
| 3 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_)  | млн. рублей |  |

Приложение № 6

к Специальной части

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИЯ**

**СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 12.01.1996 № 7-ФЗ "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"»**

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника конкурса), учредителями которой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать «является» или «не является») Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Приложение № 7

к специальной части

**ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ**

**НА ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВКИ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_**

**Место составления**

(например, г. Санкт-Петербург)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, фирменное наименование (при наличии) местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия,
в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе (наименование
и номер лота) на право заключения государственного контракта Санкт-Петербурга (указать полное наименование конкурса (наименование и номер лота) в соответствии с наименованием конкурса (наименование и номер лота), указанным в специальной части).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Подпись руководителя участника

закупки Ф.И.О.

**Часть III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Раздел 1. Общие требования**

1. **Предмет открытого конкурса, начальная (максимальная) цена контракта**

Предметом настоящего конкурса является право заключения контракта на Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; посвящению в школьники; дню матери и детских новогодних утренников

**Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями муниципального контракта.**

* 1. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 1 500 000**,00** рублей.
	2. Код ОКПД: 93.29.29.000
	3. Код ОКВЭД: 93.29.9
	4. КБК: 90808017951300200244
1. ИКЗ: 183780139632578010100100120019329244
2. Цели и правовое основание оказания услуг
	1. Целью данного конкурса является: создание условий для проведения активного творческого досуга для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский
	2. Основание для оказания услуг: ведомственная целевая программа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2018 год.
3. **Источник финансирования муниципального заказа**
	1. Источник финансирования: бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский на 2018 год.
4. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг**
	1. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.
	2. Окончательный расчет производится после подписания акта об оказанных услугах обеими сторонами с учетом выплаченных ранее денежных сумм на основании выставленного Исполнителем счёта.
5. **Порядок формирования цены контракта (цены лота).**
	1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта определен на основании проведенного мониторинга цен (Приложение № 3).
	2. Цена контракта формируется участником на основе прилагаемого Заказчиком расчета начальной (максимальной) цены с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также всех затрат по организации и проведению мероприятий с учетом привлечения сторонних организаций. Цена контракта является фиксированной и не может изменяться в ходе исполнения контракта. Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с исполнителями, является российский рубль.

Раздел 2. Требования к услугам, являющимся предметом конкурса

1. **Требования к количественным характеристикам (объему) услуг**
	1. Исполнитель по контракту оказывает услуги в соответствии с техническим заданием Заказчика.
2. **Требования к качеству и безопасности услуг**

8.1 Качество услуг должно соответствовать следующим требованиям:

Отражение в программе тематики мероприятий, целостность композиционного построения, оригинальность сценического хода и постановки мероприятия, соответствие тематике, использование последних достижений постановочной техники и технологий, наличие профессиональных ведущих;

Яркость и оригинальность оформления пространства;

Услуги должны безопасны для жизни, здоровья и имущества жителей и окружающей среды;

Ответственность за соблюдение мер безопасности и сохранение жизни и здоровья участников при поведении мероприятия возлагается на Исполнителя;

Исполнитель несет полную ответственность за исправность, надежность аппаратуры и оборудования, гарантирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в период проведения мероприятий;

Используемые для проведения мероприятии оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным требованиям и стандартам, противопожарной безопасности и не должны предоставлять угрозы жизни и здоровью людей и животных;

Исполнитель гарантирует безопасность услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

Исполнитель обязан обеспечить медицинскую безопасность участников мероприятий (наличие соответствующего медицинского персонала в период проведения каждого мероприятия).

8.2. Показатели безопасности характеризуют безопасность результата и процесса оказания услуг для жизни здоровья, имущества потребителей окружающей среды. ГОСТ Р 52113-2014. Эта группа показателей включает три подгруппы:

− показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества потребителей;

− показатели безопасности для окружающей среды;

− показатели сохранности информации и имущества потребителей.

8.3. Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества потребителей отражают соответствие результата и процесса оказания услуг требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий. Основными являются следующие показатели:

− электробезопасность;

− пожарная безопасность;

− взрывобезопасность;

− радиационная безопасность;

− безопасность от воздействия химических и загрязняющих веществ, в том числе предельно допустимые концентрации веществ или входящих в них компонентов;

− безопасность при обслуживании машин и оборудования, в том числе при ошибочных действиях обслуживающего персонала и самопроизвольном нарушении функционирования;

− безопасность за счет защитных средств и мероприятий обеспечения, в том числе: устройств ограждения, ограничения хода, блокировок, концевых выключателей подвижным элементов, креплений и фиксаторов подвижных частей, оснащения рабочих мест, органов управления и приборов контроля, аварийной сигнализации, сигнальных цветов и знаков безопасности, удаления, снижения, локализации опасных и вредных производственных факторов в местах их образования;

− безопасность от воздействия акустических (шумы, ультразвуковые сигналы), тепловых (инфракрасных), световых (в т. ч. лазерных) излучений;

− безопасность от воздействия технологических сред и других факторов в процессе оказания услуг;

− специфические виды безопасности для отдельных услуг.

8.4. Показатели безопасности для окружающей среды (экологической безопасности) отражают степень защиты окружающей природной среды от вредного (опасного) воздействия результата и/или процесса оказания слуги. Эти показатели учитывают воздействие на флору, фауну, воздушны и водные бассейны, почву, недра, ионосферу и т.п. при производстве, хранении, транспортировании, эксплуатации (применении) и утилизации результата услуги и процесса оказания услуги.
Показатели экологической безопасности включают:

− допустимые (по уровню и времени) химические, механические, радиационные, электромагнитные, термические, биологические, воздействия на окружающую среду;

− устойчивость (время вредного или опасного воздействия) загрязняющих, ядовитых, опасных веществ, попадающих в окружающую среду на этапах жизненного цикла результата услуги (включая утилизацию) или в процессе ее оказания (включая захоронение отходов);

− специфические показатели для отдельных групп (видов) услуг.

1. **Требования к техническим характеристикам услуг**
	1. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 1.
	2. Подробные общие требования к подготовке и проведению всех мероприятий указаны в Приложении № 2.
2. **Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых услуг потребностям заказчика (приемка услуг)**
	1. Услуги должны быть оказаны должным образом и с надлежащим качеством в соответствии с требованиями Заказчика к техническим характеристикам услуг.
	2. Исполнитель предоставляет Заказчику после проведения каждого мероприятия акт сдачи-приёмки оказанных услуг, подписываемый Исполнителем и Заказчиком. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг оформляется Исполнителем не позднее 10 (десяти) дней с момента оказания услуг по заключенному контракту.

**Раздел 3. Перечень приложений.**

1. **Перечень приложений к техническому заданию**
2. . Приложение № 1. «Перечень праздничных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году».
	1. Приложение № 2. «Требования к организации и проведению праздничных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году».
	2. Приложение № 3. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Перечень** **праздничных мероприятий**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский** **в 2018 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | ДатаПроведениямероприятия | Место проведения мероприятия | Кол-во участ-ников | Продолжи-тельность каждого мероприятия |
| 1 | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Знаний(одно мероприятие) | 1-я декада сентября 2018 года | Территория внутригородского муниципального образования муниципальный округ Васильевский (Благовещенский сад) | не менее 400 чел | не менее2 часов |
| 2 | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Матери(одно мероприятие) | 24 ноября 2018 года | Концертный зал на территории Василеостровского района | Не менее 500 чел. | Не менее 1,5 часов |
| 3 | Оказание услуг по организации и проведению детских новогодних интермедий(два мероприятия) | 22 декабря 2018 года | Концертный зал на территории Василеостровского района | Не менее400 чел | Не менее80 минут |
| 4 | Оказание услуг организация и проведению детских новогодних спектаклей(два мероприятия) | 23 декабря 2018 года  | Концертный зал на территории Василеостровского района | Не менее400 чел | Не менее80 минут |

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Требования к организации и проведению праздничных мероприятий**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году**

**I. Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Знаний.**

* + - 1. **Дата проведения:** 1-я декада сентября 2018 года. Конкретные дата и время проведения мероприятия определяются Заказчиком и сообщаются Исполнителю не менее чем за 5 (пять) дней до планируемой даты проведения мероприятия.
			2. **Место проведения мероприятия:** территория внутригородского муниципального образования муниципальный округ Васильевский **(Благовещенский сад)**.
			3. **Ориентировочное количество участников:** не менее 400 чел**.**
			4. **Продолжительность мероприятия:** не менее 2 часов.
			5. **Формат проведения:** Детская уличная интерактивная программа.
			6. Стоимость услуг Исполнителя должна включать в себя все расходы, связанные с организацией и проведением праздничного мероприятия, в соответствии с настоящим техническим заданием, а так же подлежащие уплате налоги и сборы.
			7. **Требования к качеству и безопасности услуг:**

Услуги должны безопасны для жизни, здоровья и имущества жителей и окружающей среды.

Используемые для проведения мероприятии оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным требованиям и стандартам, противопожарной безопасности и не должны предоставлять угрозы жизни и здоровью людей и животных.

Ответственность за соблюдение мер безопасности и сохранение жизни и здоровья участников при поведении мероприятия возлагается на Исполнителя.

* + - 1. **Сценарная разработка программы мероприятия. Организация и проведение мероприятия в соответствии с программой.**
	1. Обеспечить услуги режиссерско-постановочной и административной группы для организации подготовки и проведения мероприятия.
	Разработать сценарий проведения мероприятия, содержащий тематический пролог, раскрывающий значение темы праздника, интерактивный квест, финал; согласовать и утвердить Заказчиком конечный вариант общего сценария. Сценарный план должен быть разноплановым и соответствовать концепции мероприятия (целостность сценического действия, оригинальность сценического хода и постановки мероприятия, соответствие тематике, наличие профессиональных ведущих).
	2. Обеспечить предоставление Заказчику подробного сценарного плана с обязательным указанием времени начала и окончания мероприятия, а также общей продолжительности мероприятия не позднее, чем за десять дней до даты проведения мероприятия; художественного сценария мероприятия не позднее, чем за пять дней до даты проведения мероприятия.
	3. Обеспечить режиссуру и постановку мероприятия профессиональным режиссером массовых праздников, имеющим специальное образование и опыт работы не менее 7 (семи) лет.
	4. Разработать дизайн, изготовить и передать Заказчику приглашения формата А6. Цветность приглашений 4+4, плотность бумаги не менее 130 гр./кв. м.
	Количество приглашений – не менее 400 шт. Приглашение должно содержать информацию о месте и дате проведения мероприятия и надпись **«Мороженое»** по краю одной из меньших сторон. На лицевой стороне приглашения должен быть изображен герб муниципального образования и надпись **«МО Васильевский».** Макет приглашения должен быть согласован с Заказчиком, изготовлен и передан Заказчику не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.
	5. Изготовить флаерсы формата А5 на глянцевой бумаге, плотностью не менее 130 г/м2, цветность (4+0) в количестве не менее 400 штук и передать Заказчику не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. Заказчик передает макет флаерса Исполнителю в течение 5 дней со дня заключения муниципального контракта.
	6. Обеспечить работу на мероприятии не менее двух аниматоров. Аниматоры должны иметь профильное образование и опыт работы на городских мероприятиях.
	7. Организовать и провести не менее 2-х интерактивных пиратских квестов для детей, каждый продолжительностью не менее 1 часа. В состав программы должны входить следующие услуги:
* разработка оригинального сценария интерактивного квеста;
* работа профессионального ведущего городских праздников в образе пирата, героя популярных фильмов о пиратах;
* предоставление необходимого реквизита;
* шоу мыльных пузырей, длительность не менее 10 минут
	1. Обеспечить доставку, монтаж, демонтаж и обслуживание комплекта профессиональной концертной звуковой аппаратуры мощностью не менее 2 кВт. В комплект которой должны входить: акустические системы, усилители мощности, звуковой пульт, приборы обработки звука, источники сигнала, коммутация и не менее 2 радиомикрофонов (с новыми батарейками). Звуковая аппаратура на площадке должна быть смонтирована и готова к проведению саунд-чека не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия. Предоставляемое Исполнителем звуковое оборудование должно обеспечивать высокое качество проведения мероприятия в соответствии со сценарием и техническим заданием.
	2. Предоставить электрогенератор мощностью не менее 5 кВт для обеспечения электропитанием праздника, включая расходы на доставку, эксплуатацию и обслуживание.
	3. Обеспечить работу профессионального звукорежиссера в течение 3 часов. Звукорежиссер должен обеспечить бесперебойное звуковое сопровождение мероприятия, качественную работу звукоусилительной и музыкальной аппаратуры и соответствие музыкального сопровождения режиссерскому решению, обеспечить качественное звучание вокала, музыкальных инструментов, музыкальных отрывков и произведений.
	4. Организовать работу интерактивной точки **«Катание на пони»,** предусматривающей безвозмездное катание детей в возрасте до 10 лет на живом пони. На точке должно работать не менее 2 пони.
	5. Организовать работу зоны «**Мороженица»** с раздачей гостям бесплатного мороженого в количестве не менее 400 шт. Исполнитель должен предоставить мороженое, холодильную установку и продавца. В стоимость должны быть включены расходы на доставку и монтаж/демонтаж оборудования. Мороженое должно соответствовать ГОСТ 31457-2012. Мороженое молочное, сливочное и пломбир. Технические условия.
	6. Организовать игровое пространство **«Фестиваль Аквагрима»**, которое должно включать:
* не менее 3-х интерактивных зон с детским аквагримом. В каждой зоне должно работать не менее 2-х аквагримеров. Каждая зоны должна быть обеспечена необходимой мебелью для проведения мастер-класса и альбомом с вариантами для раскрашивания детей.
	1. Предоставить 9 тематических костюмов для работы аниматоров и артистического персонала.
	2. Оформить мероприятие с использованием не менее 6 флагштоков типа "Виндер", а также изготовить флаги в соответствие с тематикой мероприятия. Макет флагов должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. Исполнитель должен предоставить необходимые утяжелители для монтажа флагов, а также включить в стоимость расходы по доставке, монтажу и демонтажу.
	3. Обеспечить транспортную доставку необходимого для подготовки и проведения мероприятия артистического и административного персонала, костюмов, реквизита, декораций и проч.
	4. Обеспечить фотосъемку профессиональным фотографом в течении всего мероприятия и представить фотоотчет о проведенном мероприятии, сброшюрованный с фотоматериалами в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.
	5. Предоставить автобус вместимостью не менее 15 человек для переодевания артистов в течение 3 часов, включая репетиционный период.
	6. Обеспечить работу на мероприятии разнорабочего.
	7. Обеспечить уборку территории в течение 1,5 часов после окончания мероприятия.
	8. Установить и обеспечить работу биотуалета на протяжении всего мероприятия. Биотуалет должен оказывать услуги безвозмездно.
	9. Обеспечить присутствие медицинского работника на всём протяжении мероприятия.

**III. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Матери.**

1. **Дата проведения:** **24 ноября 2018 года.** Время проведения мероприятия определяется Заказчиком и сообщаются Исполнителю не менее чем за 15 (пять) дней до планируемой даты проведения мероприятия.
2. **Место проведения мероприятия:** Концертный зал, вместимостью не менее 550 человек, расположенный на территории в границах Василеостровского района Санкт-Петербурга.
3. **Ориентировочное количество участников мероприятия:** не менее 500 человек.
4. **Общая продолжительность мероприятия** – не менее 1.5 часов.
5. **Формат проведения:** Детский интерактивный спектакль-театрализованный концерт.

6. **Стоимость услуг Исполнителя должна** включать в себя все расходы, связанные с организацией и проведением праздничного мероприятия, в соответствии с настоящим техническим заданием, а так же подлежащие уплате налоги и сборы.

7. **Требования к качеству и безопасности услуг:**

Услуги должны безопасны для жизни, здоровья и имущества жителей и окружающей среды.

Используемые для проведения мероприятии оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным требованиям и стандартам, противопожарной безопасности и не должны предоставлять угрозы жизни и здоровью людей и животных.

Ответственность за соблюдение мер безопасности и сохранение жизни и здоровья участников при поведении мероприятия возлагается на Исполнителя.

**8. Сценарная разработка программы мероприятия.** Организация и проведение мероприятия в соответствии с программой.

* 1. Обеспечить услуги режиссерско-постановочной и административной группы для организации подготовки и проведения мероприятия.
	Разработать сценарий проведения мероприятия, содержащий тематический пролог, раскрывающий значение темы праздника, концертную программу, финал; согласовать и утвердить с Заказчиком конечный вариант общего сценария. Сценарный план должен быть разноплановым и соответствовать концепции мероприятия (целостность сценического действия, оригинальность сценического хода и постановки мероприятия, соответствие тематике, наличие профессиональных ведущих).
	2. Обеспечить предоставление Заказчику подробного сценарного плана с обязательным указанием времени начала и окончания мероприятия, а также общей продолжительности мероприятия не позднее, чем за десять дней до даты проведения мероприятия; художественного сценария мероприятия не позднее, чем за пять дней до даты проведения мероприятия.
	3. Обеспечить режиссуру и постановку мероприятия профессиональным режиссером массовых праздников, имеющим специальное образование и опыт работы не менее 7 (семи) лет.
	4. Арендовать концертный зал для проведения мероприятия вместимостью не менее 550 мест, расположенного в Василеостровском районе. В стоимость аренды должны быть включены все расходы, в том числе на проведение репетиции, использование технических служб, гардероба и проч.
	5. Провести репетицию накануне мероприятия в присутствии Заказчика, внести корректировки в программу мероприятия в соответствии с пожеланиями Заказчика.
	6. Разработать дизайн, изготовить и передать Заказчику приглашения формата А6. Бумага глянцевая. Цветность приглашений 4+4, плотность бумаги не менее 130 гр./кв. м. Количество приглашений – не менее 500 шт. Приглашение должно содержать информацию о месте и дате проведения мероприятия и надпись **«Подарок»** по краю одной из меньших сторон. На лицевой стороне приглашения должен быть изображен герб муниципального образования и надпись **«МО Васильевский**». Макет приглашения должен быть согласован с Заказчиком, изготовлен и передан Заказчику не позднее, чем за 20 дней до даты проведения мероприятия.
	7. Изготовить флаерсы формата А5 на глянцевой бумаге, плотностью не менее 130 г/м2, цветность (4+0) в количестве не менее 500 штук и передать Заказчику не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. Заказчик передает макет флаерса Исполнителю в течение 5 дней со дня заключения муниципального контракта.
	8. Обеспечить работу двух детских ведущих с опытом работы на городских мероприятиях не менее 5 (пяти) лет, в тематических костюмах.
	9. Обеспечить работу не менее 3 аниматоров. Аниматоры должны иметь профильное образование и опыт работы на городских мероприятиях.
	10. Организовать показ интерактивного спектакля-театрализованного концерта по мотивам мифов Древней Греции с переложе7нием на современный лад. В сюжет спектакля должны быть включены эстрадные номерами и игровые интермедии, рассчитанные на детей в возрасте 4-12 лет. В рамках подготовки детского спектакля Исполнитель должен:
* привлечь для работы над театральными сценами профессионального театрального режиссера с профильным образованием и опытом постановки детских спектаклей в театрах Санкт-Петербурга;
* задействовать в сценическом действии не менее 3 профессиональных артистов.
* предоставить сценические костюмы для постановки;
* предоставить необходимый реквизит для спектакля.
1. Организовать выступление танцевального коллектива, в количестве не менее 6 человек.
2. Организовать выступление артиста оригинального жанра с номером, длительностью не менее 10 минут. Номер должен соответствовать тематике мероприятия.
3. Обеспечить работу профессионального видеорежиссера на мероприятии, включая работу на репетициях и генеральном прогоне мероприятия.
	1. Обеспечить доставку, монтаж, демонтаж и обслуживание комплекта профессиональной концертной звуковой аппаратуры мощностью не менее 2 кВт. В комплект которой должны входить: акустические системы, усилители мощности, звуковой пульт, приборы обработки звука, источники сигнала, коммутация и не менее 2 радиомикрофонов (с новыми батарейками). Звуковая аппаратура на площадке должна быть смонтирована и готова к проведению саунд-чека не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.
	2. Обеспечить работу профессионального звукорежиссера в течение 3 часов. Звукорежиссер должен обеспечить бесперебойное звуковое сопровождение мероприятия, качественную работу звукоусилительной и музыкальной аппаратуры и соответствие музыкального сопровождения режиссерскому решению, обеспечить качественное звучание вокала, музыкальных инструментов, музыкальных отрывков и произведений.
	3. Организовать интерактивную точку **«Древнегреческая гончарная мастерская»**, которая должна включать:
* работу гончарного мастера;
* предоставление необходимой мебели;
* тематическое украшение зоны.
	1. Организовать интерактивную зону **«Фэйс пэинтинг»**, которая должна включать:
* работу 4 аквагримеров с необходимым реквизитом;
* аренду 8 стульев для аквагримеров и детей.
* аренду 2 столов, размером не менее 120 см х 80 см для проведения мастер-класса;
* оформление столов для мастер-класса при помощи драпировочных материалов.
	1. Организовать интерактивную точку **«Древнегреческая фотомастерская»** по мотивам популярной компьютерной игры, которая должна включать:
* оформление места проведения не менее, чем 5 цветами, высота не менее 1,5 м;
* аренду 3 объемных букв, высотой не менее 90 см.
	1. Организовать мастер-класс по изготовлению **«Древнегреческих ваз»**, которая должна включать:
* работу ведущего мастер-класса;
* предоставление заготовок из бумаги для изготовления ваз методом аппликации или раскрашивания.
	1. Предоставить в аренду не менее 6 древнегреческих костюмов.
	2. Обеспечить транспортную доставку необходимого для подготовки и проведения мероприятия артистического и административного персонала, костюмов, реквизита, декораций и проч.
	3. Обеспечить фотосъемку мероприятия профессиональным фотографом в течение 3 часов. Предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии, сброшюрованный с фотоматериалами в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.
	4. Обеспечить работу на мероприятии одного разнорабочего.
	5. Обеспечить присутствие медицинского работника на всём протяжении мероприятия.

**III. Организация и проведение детских новогодних утренников (далее – Мероприятие)**

1. **Общее количество Мероприятий – 4 (четыре)**

1. **Дата проведения:**

**22 декабря 2018 года** - 2 (два) мероприятия. Формат проведения детская новогодняя интермедия для детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет.

**23 декабря 2018 года** - 2 (два) мероприятия. Формат проведения детский новогодний спектакль для детей в возрасте от 7-ми до 12-ти лет.

1. **Место проведения мероприятия:** Концертный зал, вместимостью не менее 550 человек, расположенный на территории в границах Василеостровского района Санкт-Петербурга.
2. **Ориентировочное количество участников каждого мероприятия**: не менее 400 человек**.**
3. **Продолжительность каждого мероприятия – не менее 80 минут.**
4. **Расходы, включенные в стоимость услуг.**

Стоимость услуг исполнителя включает в себя все расходы, связанные с организацией и проведением праздничного мероприятия, в соответствии с настоящим техническим заданием и предоставлением дополнительных услуг (эксплуатационные расходы, расходы по обеспечению, доставке, разгрузке, монтажу, демонтажу оборудования, транспортному обслуживанию творческих коллективов, гонорары артистов и др.), а так же подлежащие уплате налоги и сборы.

1. **Требования к качеству и безопасности услуг:**

Соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности.

Услуги должны быть безопасны для жизни, здоровья, имущества участников мероприятия и окружающей среды.

Используемое в мероприятии оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

1. **Сценарная разработка программы мероприятия.** Организация и проведение мероприятия в соответствии с программой.
	1. Арендовать концертный зал для проведения мероприятий в установленные Заказчиком даты вместимостью не менее 550 мест, расположенный в Василеостровском районе. В стоимость аренды должны быть включены все расходы, в т.ч. на проведение репетиции, использование технических служб, гардероба и проч.
	2. Организовать генеральный прогон интермедии и спектакля в присутствии Заказчика в сроки, указанные в настоящем техническом задании. После генерального прогона принять все выявленные недостатки и замечания Заказчика и исправить их в окончательной версии, которая будет показана зрителям. Дата генерального прогона согласуется с Заказчиком.

8.3. ***Для каждого мероприятия 22 декабря Исполнителю необходимо:***

8.3.1. Обеспечить услуги режиссерско-постановочной и административной группы для организации подготовки и проведения мероприятия.
Разработать сценарий проведения мероприятия, содержащий тематический пролог, раскрывающий значение темы праздника, концертную программу, финал; согласовать и утвердить с Заказчиком конечный вариант общего сценария. Исполнитель предлагает варианты пролога и финала, порядка построения концертных номеров, Заказчик утверждает вариант сценария. Сценарный план должен быть разноплановым и соответствовать концепции мероприятия (целостность сценического действия, оригинальность сценического хода и постановки мероприятия, соответствие тематике, наличие профессиональных ведущих).

8.3.2. Обеспечить предоставление Заказчику подробного сценарного плана с обязательным указанием времени начала и окончания мероприятия, а также общей продолжительности мероприятия не позднее, чем за десять дней до даты проведения мероприятия; художественного сценария мероприятия не позднее, чем за пять дней до даты проведения мероприятия.

8.3.3. Обеспечить режиссуру и постановку мероприятия профессиональным режиссером массовых праздников, имеющим специальное образование и опыт работы не менее 7 (семи) лет.

Провести репетицию накануне мероприятия в присутствии Заказчика, внести корректировки в программу мероприятия в соответствии с пожеланиями Заказчика.

8.3.4. Разработать дизайн и изготовить приглашения формата А6. Цветность приглашений 4+4, плотность бумаги не менее 130 гр./кв. м. Количество приглашений на каждое мероприятие не менее 400 шт. Приглашение должно содержать информацию о месте и дате проведения мероприятия и надпись **«Подарок»** по краю одной из меньших сторон. На лицевой стороне приглашения должен быть изображен герб муниципального образования и надпись **«МО Васильевский».** Макет приглашения должен быть согласован с Заказчиком, изготовлен и передан Заказчику не позднее, чем за 20 дней до даты проведения мероприятия.

8.3.5. Изготовить флаерсы формата А5 на глянцевой бумаге, плотностью не менее 130 г/м2, цветность (4+0) в количестве не менее 400 штук и передать Заказчику не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. Заказчик передает макет флаерса Исполнителю в течение 5 дней со дня заключения муниципального контракта.

8.3.6. Обеспечить работу не менее двух аниматоров в течение дня. Аниматоры должны иметь профильное образование и опыт работы на городских мероприятиях не менее 3-х лет.

 8.3.7. Обеспечить выступление артиста оригинального жанра на мероприятии с не менее двумя номерами.

8.3.8. Организовать **детскую игровую программу c Дедом Морозом и Снегурочкой**. Дед Мороз и Снегурочка проводят конкурсы, водят хороводы, приветствуют гостей. В рамках подготовки программы, Исполнитель должен:

* предоставить сценарий для ведущего;
* предоставить необходимый реквизит для ведущих;
* предоставить тематический костюм и грим для ведущих;

8.3.9. Организовать детскую интермедию **«Невероятные приключения в стране Снежной Королевы»** продолжительностью не менее 40 минут, с эстрадными номерами, рассчитанными на детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет.

8.3.10. Написать оригинальный сценарий детской интермедии. В интермедии должны быть задействованы не менее 4 актеров (двое из которых могут совмещать работу в интермедии с работой на встрече гостей), в сценах должны быть задействованы волшебные сказочные персонажи с этой целью:

* обеспечить постановку профессиональным режиссёром театра;
* предоставить сценические костюмы для постановки;
* предоставить необходимый реквизит для интермедии;
* включить в интермедию массовые игры и специальные эффекты.

8.3.11. Организовать выступление артиста оригинального жанра с не менее двумя номерами.

8.3.12. Обеспечить артистов, принимающих участие в мероприятии, радиомикрофонами, в количестве не менее 3 штук. Все гарнитуры должны быть исправны, иметь свежие батарейки. В стоимость должны быть включены все расходы, в том числе на доставку, настройку, обслуживание и т.д.

8.3.13. Обеспечить доставку, монтаж, демонтаж и обслуживание комплекта профессиональной концертной звуковой аппаратуры мощностью не менее 2 кВт. В комплект которой должны входить: акустические системы, усилители мощности, звуковой пульт, приборы обработки звука, источники сигнала, коммутация и радиомикрофон (с новыми батарейками). Звуковая аппаратура на площадке должна быть смонтирована и готова к проведению саунд-чека не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.

8.3.14. Обеспечить работу профессионального звукорежиссера. Звукорежиссер должен обеспечить бесперебойное звуковое сопровождение мероприятия, качественную работу звукоусилительной и музыкальной аппаратуры, соответствие музыкального сопровождения режиссерскому решению. Обеспечить качественное звучание вокала, музыкальных инструментов, музыкальных отрывков и произведений в соответствии с общепринятыми нормами.

8.3.15. Обеспечить работу профессионального видеорежиссера на мероприятии, включая разработку уникального видеоряда для данного мероприятия.

8.3.16. Организовать работу интерактивной зоны **«Новогодние открытки».** Зона должна включать мастер-класс по изготовлению открыток для всех желающих. В процессе мастер-класса участники должны изготовить новогодние открытки. Зона должна включать:

* работу профессионального инструктора по изготовлению открыток в течение не менее 40 минут;
* подготовку необходимых материалов и реквизита;
* обеспечение не менее 10-тью посадочными местами и прочей необходимой мебелью.

8.3.17. Организовать интерактивную зону **«Новогодние головоломки»**, которая должна включать:

* работу профессионального ведущего мастер-класс в новогоднем костюме;
* предоставление магнитного конструктора с не менее, чем 100 деталями (в т.ч. не менее, чем 6 колесных пар);
* предоставление конструктора-головоломки;

8.3.18. Организовать интерактивную зону **«Новогодние узоры»**, включающую в себя:

* работу не менее 3 художников по фейс-арту;
* предоставление не менее 3 тематических костюмов; предоставление не менее 3-х столов размером не менее 120х80 см; предоставление не менее 6 стульев;
* тематическое украшение зоны.

8.3.19. Организовать тематическое оформление фойе и сцены, соответствующие идеи мероприятия, в том числе:

* установить в фойе и украсить новогоднюю елку
* украсить фойе в соответствии с тематикой мероприятия
* дизайн оформления должен быть согласован с Заказчиком не менее, чем за 7 дней до проведения мероприятия.

8.3.20. Обеспечить аренду 9 высококачественных тематических костюмов для работы аквагримеров, аниматоров и пр. В каждый комплект должен входить головной убор (при необходимости) и/или другие аксессуары. Стоимость аренды должна включать все расходы, в том числе на примерку, доставку и работу костюмера.

8.3.21. Предоставить в аренду и смонтировать декорации для интерактивных зон, которые соответствуют тематике мероприятия.

8.3.22. Обеспечить фотосъемку мероприятия профессиональным фотографом в течение не менее 3 часов. Предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии, сброшюрованный с фотоматериалами в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

8.3.23. Обеспечить своевременную доставку (трансфер) на площадку костюмов для аниматоров, техническое обеспечение для интерактивных точек, реквизит, призы и подарки для конкурсной программы, в сопровождении членов административно- постановочной группы.

8.3.24. Обеспечить работу на мероприятии не менее 2 разнорабочих.

8.3.25. Обеспечить присутствие медицинского работника на всём протяжении мероприятия.

8.4. ***Для каждого мероприятия 23 декабря Исполнителю необходимо:***

8.4.1. Обеспечить услуги режиссерско-постановочной и административной группы для организации подготовки и проведения мероприятия.
Разработать сценарий проведения мероприятия, содержащий тематический пролог, раскрывающий значение темы праздника, концертную программу, финал; согласовать и утвердить с Заказчиком конечный вариант общего сценария. Исполнитель предлагает варианты пролога и финала, порядка построения концертных номеров, Заказчик утверждает вариант сценария. Сценарный план должен быть разноплановым и соответствовать концепции мероприятия (целостность сценического действия, оригинальность сценического хода и постановки мероприятия, соответствие тематике, наличие профессиональных ведущих).

8.4.2. Обеспечить предоставление Заказчику подробного сценарного плана с обязательным указанием времени начала и окончания мероприятия, а также общей продолжительности мероприятия не позднее, чем за десять дней до даты проведения мероприятия; художественного сценария мероприятия не позднее, чем за пять дней до даты проведения мероприятия.

8.4.3. Обеспечить режиссуру и постановку мероприятия профессиональным режиссером массовых праздников, имеющим специальное образование и опыт работы не менее 7 (семи) лет.

Провести репетицию накануне мероприятия в присутствии Заказчика, внести корректировки в программу мероприятия в соответствии с пожеланиями Заказчика.

8.4.4. Разработать дизайн и изготовить приглашения формата А6. Цветность приглашений 4+4, плотность бумаги не менее 130 гр./кв. м. Количество приглашений на каждое мероприятие не менее 400 шт. Приглашение должно содержать информацию о месте и дате проведения мероприятия и надпись **«Подарок»** по краю одной из меньших сторон. На лицевой стороне приглашения должен быть изображен герб муниципального образования и надпись **«МО Васильевский».** Макет приглашения должен быть согласован с Заказчиком, изготовлен и передан Заказчику не позднее, чем за 20 дней до даты проведения мероприятия.

8.4.5. Изготовить флаерсы формата А5 на глянцевой бумаге, плотностью не менее 130 г/м2, цветность (4+0) в количестве не менее 400 штук и передать Заказчику не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. Заказчик передает макет флаерса Исполнителю в течение 5 дней со дня заключения муниципального контракта.

8.4.6. Обеспечить работу не менее двух аниматоров в течение дня. Аниматоры должны иметь профильное образование и опыт работы на городских мероприятиях не менее 3-х лет.

 8.4.7. Обеспечить выступление артиста оригинального жанра на мероприятии с не менее двумя номерами.

8.3.8. Организовать **детскую игровую программу c Дедом Морозом и Снегурочкой**. Дед Мороз и Снегурочка проводят конкурсы, водят хороводы, приветствуют гостей. В рамках подготовки программы, Исполнитель должен:

* предоставить сценарий для ведущего;
* предоставить необходимый реквизит для ведущих;
* предоставить тематический костюм и грим для ведущих;

8.4.9. Организовать показ детского новогоднего спектакля **«Невероятные приключения в стране Снежной Королевы»**, с эстрадными номерами, рассчитанными на детей в возрасте от 7-ми до 12-ти лет.

8.4.10. Написать оригинальный сценарий детского спектакля. В спектакле должны быть задействованы не менее 5 актеров (двое из которых могут совмещать работу в интермедии с работой на встрече гостей), в сценах должны быть задействованы волшебные сказочные персонажи с этой целью:

* обеспечить постановку профессиональным режиссёром театра;
* предоставить сценические костюмы для постановки;
* предоставить необходимый реквизит для интермедии;
* включить в интермедию массовые игры и специальные эффекты.

8.4.11. Организовать выступление артиста оригинального жанра с номером, длительностью не менее 10 минут.

8.4.12. Обеспечить артистов, принимающих участие в мероприятии, радиомикрофонами-гарнитурами, в количестве не менее 4 штук. Все гарнитуры должны быть исправны, иметь свежие батарейки. В стоимость должны быть включены все расходы, в том числе на доставку, настройку, обслуживание и т.д.

8.4.13. Обеспечить доставку, монтаж, демонтаж и обслуживание комплекта профессиональной концертной звуковой аппаратуры мощностью не менее 2 кВт. В комплект которой должны входить: акустические системы, усилители мощности, звуковой пульт, приборы обработки звука, источники сигнала, коммутация и радиомикрофон (с новыми батарейками). Звуковая аппаратура на площадке должна быть смонтирована и готова к проведению саунд-чека не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.

8.4.14. Обеспечить работу профессионального звукорежиссера. Звукорежиссер должен обеспечить бесперебойное звуковое сопровождение мероприятия, качественную работу звукоусилительной и музыкальной аппаратуры, соответствие музыкального сопровождения режиссерскому решению. Обеспечить качественное звучание вокала, музыкальных инструментов, музыкальных отрывков и произведений в соответствии с общепринятыми нормами.

8.4.15. Обеспечить работу профессионального видеорежиссера на мероприятии, включая разработку уникального видеоряда для данного мероприятия.

8.4.16. Организовать работу интерактивной зоны **«Новогодние открытки».** Зона должна включать мастер-класс по изготовлению открыток для всех желающих. В процессе мастер-класса участники должны изготовить новогодние открытки. Зона должна включать:

* работу профессионального инструктора по изготовлению открыток в течение не менее 40 минут;
* подготовку необходимых материалов и реквизита;
* обеспечение не менее 10-тью посадочными местами и прочей необходимой мебелью.

8.4.17. Организовать интерактивную зону **«Новогодние головоломки»**, которая должна включать:

* работу профессионального ведущего мастер-класс в новогоднем костюме;
* предоставление магнитного конструктора с не менее, чем 100 деталями (в т.ч. не менее, чем 6 колесных пар);
* предоставление конструктора-головоломки;

8.4.18. Организовать интерактивную зону **«Новогодние узоры»**, включающую в себя:

* работу не менее 3 художников по фейс-арту;
* предоставление не менее 3 тематических костюмов; предоставление не менее 3-х столов размером не менее 120х80 см; предоставление не менее 6 стульев;
* тематическое украшение зоны.

8.4.19. Организовать тематическое оформление фойе и сцены, соответствующие идеи мероприятия, в том числе:

* установить в фойе и украсить новогоднюю елку
* украсить фойе в соответствии с тематикой мероприятия
* дизайн оформления должен быть согласован с Заказчиком не менее, чем за 7 дней до проведения мероприятия.

8.4.20. Обеспечить аренду 9 высококачественных тематических костюмов для работы аквагримеров, аниматоров и пр. В каждый комплект должен входить головной убор (при необходимости) и/или другие аксессуары. Стоимость аренды должна включать все расходы, в том числе на примерку, доставку и работу костюмера.

8.4.21. Предоставить в аренду и смонтировать декорации для интерактивных зон, которые соответствуют тематике мероприятия.

8.4.22. Обеспечить фотосъемку мероприятия профессиональным фотографом в течение не менее 3 часов. Предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии, сброшюрованный с фотоматериалами в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

8.4.23. Обеспечить своевременную доставку (трансфер) на площадку костюмов для аниматоров, техническое обеспечение для интерактивных точек, реквизит, призы и подарки для конкурсной программы, в сопровождении членов административно- постановочной группы.

8.4.24. Обеспечить работу на мероприятии не менее 2 разнорабочих.

8.4.25. Обеспечить присутствие медицинского работника на всём протяжении мероприятия.

Приложение №3

к техническому заданию

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

 1. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее – Закон) настоящий расчет начальной (максимальной) цены контракта (далее – Расчет) является обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (далее также – НМЦК).

2. НМЦК сформирована заказчиком с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена контракта остается неизменной на весь срок действия контракта.

3. Валюта, которая используется для формирования НМЦК, является рубль Российской Федерации.

4. НМЦК сформирована на основании требований статьи 22 Закона, а также с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 (далее – Рекомендации).

5. НМЦК определяется и обосновывается заказчиком в соответствии с настоящим Расчетом посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (части 2 и 6 статьи 22 Закона).

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работах, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ.

7. Информация о рыночных ценах получена заказчиком на основании:

7.1. Направленных запросов о предоставлении ценовой информации пяти исполнителям, обладающим опытом оказания аналогичных услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (подпункт 3.7.1 пункта 3.7 Рекомендаций);

8. В таблице расчета стоимости услуг (далее – Таблица № 1), использованы три ценовых предложения исполнителей, обладающим опытом оказания аналогичных услуг, являющихся объектом закупки, описание которого содержится в части 3 «Техническое задание» и части 4 «Проект муниципального контракта» конкурсной документации (подпункт 3.7.1 пункта 3.7 и пункт 3.19 Рекомендаций) .

При этом в целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, заказчиком определен коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены рассчитан по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

9. НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчиком рассчитывается в Таблице № 1 по формуле:

,

где:

 - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.17 настоящих Рекомендаций.

**Таблица № 1**

**Расчет стоимости оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пункта** | **Наименование** | **Характеристики****(описание) товара** | **Ценовое предложение поставщика (исполнителя)** **№ 1, руб.,** **включая все налоги и сборы** | **Ценовое предложение поставщика (исполнителя)** **№ 2, руб.,** **включая все налоги и сборы** | **Ценовое предложение поставщика (исполнителя)** **№ 3, руб.,** **включая все налоги и сборы** | **Коэффициент вариации, %** | **Начальная (максимальная) цена контракта, включая все налоги и сборы,****руб.** |
| Вх.№ МА/424-16от 12.07.2018 г. | Вх.№ МА/425-16от 12.07.2018 г. | Вх.№ МА/426-16от 12.07.2018 г. |
| 1.1 | Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню Знаний  | В соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект муниципального контракта» документации об открытом конкурсе | 285 000,00 | 312 000,00 | 303 000,00 | 4,58 | 300 000,00 |
| 1.3 | Оказание услуг по организации и проведению мероприятия, посвященного Дню Матери | В соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект муниципального контракта» документации об открытом конкурсе | 423 000,00 | 408 700,00 | 368 300,00 | 7,09 | 400 000,00 |
| 1.4 | Оказание услуг по организация и проведению детских новогодних интермедий | В соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект муниципального контракта» документации об открытом конкурсе | 396 000,00 | 415 600,00 | 388 400,00 | 3,51 | 400 000,00 |
| 1.5 | Оказание услуг организация и проведению детских новогодних спектаклей | В соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект муниципального контракта» документации об открытом конкурсе | 396 500,00 | 423 000,00 | 380 500,00 | 5,37 | 400 000,00 |
| **ИТОГО:** | **1 500 500,00** | **1 559 300,00** | **1 440 200,00** | **3,97** | **1 500 000,00** |

**ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; дню матери и детских новогодних утренников**

**ИКЗ: 183780139632578010100100120019329244**

**Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, в лице главы Местной администрации МО Васильевский Иванова Д.В., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Настоящий контракт заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» по результатам проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; дню матери и детских новогодних утренников (далее – открытый конкурс).

Настоящий контракт заключен Сторонами в соответствии с протоколом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. По настоящему контракту Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать последнему услуги по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; дню матери и детских новогодних утренников (далее - мероприятия), а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить на условиях, установленных настоящим контрактом.

Перечень праздничных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году приведен в приложение № 1 к техническому заданию (Приложение №2 к контракту).

1.3. Требования Заказчика к оказываемым услугам установлены требованиями к организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных: дню знаний; дню матери и детских новогодних утренников, в соответствии с приложением № 2 к техническому заданию (Приложение №2 к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта.

**2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Срок оказания услуг – с момента подписания контракта по 25 декабря 2018 года. Конкретные сроки проведения мероприятий согласуются Исполнителем с Заказчиком в соответствии с Перечнем праздничных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году приведенном в приложение № 1 к техническому заданию (Приложение №2 к контракту).

2.2. Место проведения мероприятий согласуются Исполнителем с Заказчиком в соответствии с техническим заданием (Приложение №2 к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_коп., в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно Приложению № 1.

(В случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, в связи с установлением для Исполнителя упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации, Исполнитель в обязательном порядке представляет Заказчику копию документа, подтверждающую освобождение от НДС).

3.2. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, оговоренных в ч. 13 ст. 34 и ст. 95 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Оплата оказанных услуг осуществляется по цене, установленной Контрактом.

3.3. Цена контракта включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

* 1. Заказчик производит оплату оказанных услуг по мере поступления бюджетных средств, в пределах объемов бюджетных ассигнований (лимитов финансирования) не более чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств суммой, равной стоимости оказанных услуг по контракту, в безналичной форме на счет Исполнителя.
	2. При оплате оказанных услуг Заказчик вправе уменьшить подлежащую к выплате сумму на размер выставленных Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), требования об уплате которых не были исполнены Исполнителем к моменту оплаты услуг в порядке, установленном пунктом 5.6. Контракта.
	3. Авансирование не предусмотрено.
	4. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу – Исполнителю, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%), а также Заказчик уплачивает страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в пенсионный фонд и фонд медицинского страхования), за исключением взносов в фонд социального страхования).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном настоящим Контрактом;

4.1.2. своевременно обеспечивать Исполнителя документами и информацией, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту;

4.1.3. обеспечить проведение экспертизы для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных услуг по Контракту в части их соответствия условиям контракта.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. оказывать Заказчику услуги, являющиеся предметом настоящего Контракта, в полном объёме, надлежащего качества и в установленный настоящим Контрактом срок;

4.2.2. обеспечить конфиденциальность (неразглашение) информации, полученной Исполнителем в ходе выполнения им обязательств по настоящему Контракту.

4.2.3. немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае наличия обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг в срок;

4.2.4. безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество услуг, в течение 3 (трех) дней с момента поступления требования;

4.2.5. представлять Заказчику по его требования подробный отчет об оказанных услугах, за период, указанный в соответствующем требовании Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. приостанавливать оплату предоставляемых Исполнителем услуг, не оплачивать услуги Исполнителя, если Исполнитель не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Контракту;

4.3.2. осуществлять контроль за оказанием услуг Исполнителем;

4.3.3. проводить экспертизу оказанных Исполнителем услуг по контракту своими силами и (или) силами привлеченных на основании контрактов экспертов, экспертных организаций.

4.3.4. создавать приемочную комиссию, состоящую не менее чем из пяти человек, для приемки оказанных услуг, результатов отдельного этапа оказания услуг;

4.3.5. требовать передачи ему результата незавершенной услуги с компенсацией Исполнителю произведённых затрат в случае прекращения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или Контрактом, до приёмки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем;

4.3.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе частями 9 – 18 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о контрактной системе).

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. приостанавливать оказание услуг Заказчику, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Контракту;

4.4.2. привлекать для исполнения своих обязательств по Контракту третьих лиц (соисполнителей).

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Приемка услуг осуществляется Заказчиком по каждому мероприятию отдельно, в течение 10 дней со дня оказания Исполнителем услуг по организации и проведению соответствующего мероприятия и представления фотоотчета и оформляется Сторонами путем составления акта исполнения обязательств.

5.2. Подписанный Сторонами акт, без оговорок и возражений, является подтверждением надлежащего оказания Исполнителем услуг и является основанием для их оплаты.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ УСЛУГ**

6.1 Качество услуг должно соответствовать следующим требованиям:

Отражение в программе тематики мероприятий, целостность композиционного построения, оригинальность сценического хода и постановки мероприятия, соответствие тематике, использование последних достижений постановочной техники и технологий, наличие профессиональных ведущих;

Яркость и оригинальность оформления пространства;

Услуги должны безопасны для жизни, здоровья и имущества жителей и окружающей среды;

Ответственность за соблюдение мер безопасности и сохранение жизни и здоровья участников при поведении мероприятия возлагается на Исполнителя;

Исполнитель несет полную ответственность за исправность, надежность аппаратуры и оборудования, гарантирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в период проведения мероприятий;

Используемые для проведения мероприятии оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным требованиям и стандартам, противопожарной безопасности и не должны предоставлять угрозы жизни и здоровью людей и животных;

Исполнитель гарантирует безопасность услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

Исполнитель обязан обеспечить медицинскую безопасность участников мероприятий (наличие соответствующего медицинского персонала в период проведения каждого мероприятия).

6.2. Показатели безопасности характеризуют безопасность результата и процесса оказания услуг для жизни здоровья, имущества потребителей окружающей среды. ГОСТ Р 52113-2014. Эта группа показателей включает три подгруппы:

− показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества потребителей;

− показатели безопасности для окружающей среды;

− показатели сохранности информации и имущества потребителей.

6.3. Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества потребителей отражают соответствие результата и процесса оказания услуг требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий. Основными являются следующие показатели:

− электробезопасность;

− пожарная безопасность;

− взрывобезопасность;

− радиационная безопасность;

− безопасность от воздействия химических и загрязняющих веществ, в том числе предельно допустимые концентрации веществ или входящих в них компонентов;

− безопасность при обслуживании машин и оборудования, в том числе при ошибочных действиях обслуживающего персонала и самопроизвольном нарушении функционирования;

− безопасность за счет защитных средств и мероприятий обеспечения, в том числе: устройств ограждения, ограничения хода, блокировок, концевых выключателей подвижным элементов, креплений и фиксаторов подвижных частей, оснащения рабочих мест, органов управления и приборов контроля, аварийной сигнализации, сигнальных цветов и знаков безопасности, удаления, снижения, локализации опасных и вредных производственных факторов в местах их образования;

− безопасность от воздействия акустических (шумы, ультразвуковые сигналы), тепловых (инфракрасных), световых (в т. ч. лазерных) излучений;

− безопасность от воздействия технологических сред и других факторов в процессе оказания услуг;

− специфические виды безопасности для отдельных услуг.

6.4. Показатели безопасности для окружающей среды (экологической безопасности) отражают степень защиты окружающей природной среды от вредного (опасного) воздействия результата и/или процесса оказания слуги. Эти показатели учитывают воздействие на флору, фауну, воздушны и водные бассейны, почву, недра, ионосферу и т.п. при производстве, хранении, транспортировании, эксплуатации (применении) и утилизации результата услуги и процесса оказания услуги.
Показатели экологической безопасности включают:

− допустимые (по уровню и времени) химические, механические, радиационные, электромагнитные, термические, биологические, воздействия на окружающую среду;

− устойчивость (время вредного или опасного воздействия) загрязняющих, ядовитых, опасных веществ, попадающих в окружающую среду на этапах жизненного цикла результата услуги (включая утилизацию) или в процессе ее оказания (включая захоронение отходов);

− специфические показатели для отдельных групп (видов) услуг.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту наступает для Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. За каждый факт неисполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе требовать уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнитель обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, и составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. За каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом начисляется пеня, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, а именно 3 % цены контракта (этапа), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, и составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Выявленные Заказчиком нарушения (вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту) оформляются актом выявленных нарушений, который подписывается Заказчиком и Исполнителем, а в случае отказа Исполнителя от подписания – в одностороннем порядке.

7.6. Уплата неустойки и (или) пени за нарушение обязательств по Контракту производится Стороной не позднее десяти дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме от Стороны, чьи права были нарушены.

7.7. Уплата пени (неустойки) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения этих обязательств в натуре.

7.8. Указанная в настоящем разделе неустойка (пеня, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

7.9. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в связи с нарушением порядка оказания услуг, предусмотренного законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также условий исполнения Контракта.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ.**

8.1. Контракт вступает в силу с даты его заключения и действует
до полного исполнения Сторонами своих обязательств в установленные Контрактом сроки, но не позднее 25 декабря 2018 года. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.2. Контракт подлежит включению в Реестр контрактов.

8.3. Внесение изменений в Контракт возможно в соответствии с требованиями действующего законодательства. Изменение существенных условий Контракта возможно только в случаях и порядке, указанных в статье 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается на официальном сайте Единой информационной системы и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Контракта.

8.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

8.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

8.9. По требованию Исполнителя Контракт может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке:

8.9.1. при наличии не менее 2-х фактов несвоевременной оплаты этапов оказания услуг, если услуги оказываются поэтапно (помесячно);

8.9.2. нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг более, чем на 5 (пять) календарных дней срока, установленного настоящим Контрактом (если Контрактом не предусмотрено поэтапное оказание услуг).

8.10. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, адреса, обслуживающего банка или расчетного счета Стороны обязаны в течение 5 (пяти) дней уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.11. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями.

8.12. Все уведомления в рамках настоящего Контракта должны посылаться Сторонами в письменном виде или по телеграфу, или факсу с последующим отправлением по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении).

8.13. Днем получения уведомления по настоящему Контракту считается день доставки уведомления другой Стороне.

8.14. В случае расторжения Контракта Исполнитель обязан возвратить Заказчику полученные суммы, превышающие стоимость оказанных услуг на момент расторжения Контракта.

8.15. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.16. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

8.17. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество которой является улучшенным по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

8.18. При расторжении настоящего Контракта по взаимному согласию сторон Заказчик возвращает Исполнителю сумму обеспечения исполнения Контракта, указанную в Разделе 9 настоящего Контракта, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты его расторжения.

**9. ФОРС-МАЖОР.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Контракта.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении, а также о виде и возможной продолжительности действий в письменной форме в течение пяти дней.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Споры, возникающие при исполнении Контракта, могут быть переданы
на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Закона № 44.

10.4. Изменения и дополнения в Контракт могут быть внесены только путем подписания Заказчиком и Исполнителем соответствующего соглашения, являющегося неотъемлемой частью Контракта, в установленном порядке.

10.5. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга
об изменении их адресов и банковских реквизитов.

10.6. На весь период действия Контракта представлено обеспечение исполнения Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 коп.

10.7. Исполнение обязательств по Контракту может обеспечиваться предоставлением Исполнителем банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

10.8. Если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Контракту Исполнителем выбрано внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, то в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, удовлетворение требований Заказчика путем удержания денежных сумм осуществляется без обращения в суд,

Если денежных средств недостаточно для покрытия требований Заказчика в полном объеме, взыскание денежных сумм, необходимых для удовлетворения оставшейся части требований Заказчика, производится в общем порядке.

В случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, производится Заказчиком в течение 20 рабочих дней с даты исполнения обязательств по Контракту по реквизитам, указанным в Контракте.

10.9. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Контракту перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем обязательств по Контракту (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения Контракта. Новое обеспечение должно быть предоставлено на тех же условиях, которые указаны в документации о закупке.

Если в Контракте установлена поэтапная (частичная) приемка Товара, результат которой оформляется документально, либо приемка фактически поставленного Товара может быть осуществлена Заказчиком в ходе исполнения Контракта, при исполнении контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

10.11. Принять к сведению, что Исполнитель предоставил информацию, подтверждающую его добросовестность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. (Данный пункт применяется только в порядке ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

11.1. Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и об их хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Контракта.

11.2. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной.

11.3. Не считается разглашением сообщение третьим лицам той информации, которая стала им доступна в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ.**

12.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно, следующих действий:

12.1.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по контракту;

12.1.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой Стороны по контракту, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

12.1.3. Не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

**13. ПРИЛОЖЕНИЕ.**

13.1. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Расчет цены контракта

Приложение № 2 - Техническое задание.

**14. Места нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский**  | *(Указывается полное наименование участника)* |
| ИНН 7801396325КПП 780101001ОГРН 1057813218792счет 40204810900000000124СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу,БИК 044030001УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная администрация МО Васильевский), л/сч 03723001598ОКПО 79705755ОКАТО 40263562000ОКТМО 40308000ОКПФ 20904ОКОГУ 3300300ОКФС 14 | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО |
| **Адрес места нахождения:** 199004, Санкт-Петербург, 4-я линия, д. 45 | **Адрес места нахождения:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Местной администрации**  **МО васильевский** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Иванов/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ столбца** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **№ пункта** | **Наименование** | **Количество мероприятий** | **Начальная (максимальная) цена контракта, включая все налоги и сборы,****руб.** | **Цена контракта с учетом коэффициента конкурсного снижения, руб.** |
| 1 | Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году. В том числе: | шесть | 1 500 000,00 |  |
| 1.1 | Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню Знаний | одно | 300 000,00 |  |
| 1.2 | Оказание услуг по организации и проведению мероприятия, посвященного Дню Матери | одно | 400 000,00 |  |
| 1.3 | Оказание услуг по организация и проведению детских новогодних интермедий  | два | 400 000,00 |  |
| 1.4 | Оказание услуг организация и проведению детских новогодних спектаклей | два | 400 000,00 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава Местной администрации**  **МО Васильевский** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Иванов/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к муниципальному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*Заполняется согласно разделу 2 Технического задания конкурсной документации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Местной администрации**  **МО васильевский** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.В. Иванов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Перечень праздничных мероприятий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году.**

*Полностью соответствует Приложению № 1 к Техническому заданию конкурсной документации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Местной администрации**  **МО васильевский** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.В. Иванов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Техническому заданию

 **Требования к организации и проведению праздничных мероприятий**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в 2018 году.**

*Заполняется согласно Приложению № 2 к Техническому заданию конкурсной документации с учетом заявки победителя*

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Местной администрации**  **МО васильевский** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.В. Иванов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

1. Участник указывает полное наименование.

2 Наименования критериев оценки и показателей критериев оценки должны строго соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 11 специальной части. [↑](#footnote-ref-1)
2. Включается участником по собственному усмотрению. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1Порядок заполнения формы указан в пункте 13 специальной части. Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником по собственному усмотрению. Неподписание участником формы не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе [↑](#footnote-ref-3)
4. Форма подписывается участником по собственному усмотрению. Неподписание участником формы не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. [↑](#footnote-ref-4)